****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья 1 | Термины и определения | 4 |
| Статья 2 | Предмет, цели и принципы регулирования Положения | 7 |
| Статья 3 | Область применения Положения | 7 |
| Статья 4 | Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления закупок | 8 |
| Статья 5 | Преференции | 8 |
| Статья 6 | Размещение информации о закупках | 8 |
| Статья 7 | Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок | 9 |
| Статья 8 | Комиссия по осуществлению закупок | 10 |
| Статья 9 | Организация закупок и планирование закупок | 11 |
| Статья 10 | Перечень способов закупок | 12 |
| Статья 11 | Конкурентные способы закупки | 14 |
| Статья 12 | Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 14 |
| Статья 13 | Общий порядок проведения закупок | 17 |
| Статья 14 | Особенности проведения закрытых процедур закупки | 22 |
| Статья 15 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | 23 |
| Статья 16 | Права и обязанности участника закупки | 24 |
| Статья 17 | Оббьем прав и обязанностей, возникающих у победителя | 26 |
| Статья 18 | Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств | 27 |
| Статья 19 | Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок | 28 |
| Статья 20 | Открытый конкурс | 35 |
| Статья 21 | Извещение о проведение конкурса | 35 |
| Статья 22 | Конкурсная документация | 36 |
| Статья 23 | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 37 |
| Статья 24 | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 38 |
| Статья 25 | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 39 |
| Статья 26 | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | 40 |
| Статья 27 | Заключение договора по результатам проведения конкурса | 40 |
| Статья 28 | Аукцион. Извещение о проведения аукциона | 41 |
| Статья 29 | Аукционная документация | 42 |
| Статья 30 | Разъяснения аукционной документации | 42 |
| Статья 31 | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 42 |
| Статья 32 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 43 |
| Статья 33 | Порядок проведения аукциона | 44 |
| Статья 34 | Заключение договора по результатам аукциона | 46 |
| Статья 35 | Запрос предложений. Извещение о проведение запроса предложений и документация о проведении запроса предложений | 47 |
| Статья 36 | Подача заявок | 47 |
| Статья 37 | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений | 49 |
| Статья 38 | Заключение договора по результатам запроса предложений | 50 |
| Статья 39 | Запрос котировок | 50 |
| Статья 40 | Исполнение договора | 51 |
| Статья 41 | Изменение и расторжение договора | 52 |
| Статья 42 | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком | 53 |
| Статья 43 | Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок | 53 |
| Статья 44 | Порядок вступления в силу настоящего Положения | 54 |

**Статья 1. Термины и определения**

**Заказчик** – государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр» .

**Официальный сайт** **Заказчика в информационно - телекоммуникационной сети Интернет –** sarkvc.ru.

**Участник закупки** - это любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

*При участии в закупке на электронной площадке участниками закупки могут быть вышепоименованные лица, аккредитованные в установленном порядке на электронной торговой площадке с правом принятия участия в процедурах, объявленных Заказчиком.*

**Оператор электронной площадки -** это юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**Закупка** – этосовокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд учреждения в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Конкурентная закупка –** это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований закона.

**Конкурс** – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион –** это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** – это аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

**Запрос предложений** – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос котировок** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, предусмотренных настоящим Положением, при которой Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику, арендодателю).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений может осуществляться двумя путями:

- направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю);

- принятием предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Официальный сайт** – это сайт, на котором размещается вся информация о закупках (<http://zakupki.gov.ru>).

**Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки –** это документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

**Электронная цифровая подпись (далее ЭЦП)** – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронная площадка -** программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Сведения, составленные с помощью функционала единой информационной системы** - это документы, сформированные с помощью программно-аппаратного комплекса единой информационной системы (сведения, заполненные непосредственно в личном кабинете).

**Электронный вид сведений –** это сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (форматы word, excel, pdf с распознанным текстом).

**Графический вид сведений** – это сведения, содержащиеся в файле с графическим образом оригинала документа (сканированный документ).

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее - контрактная система в сфере закупок) – это совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», Заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – это совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд учреждения либо в установленных законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система, ЕИС) - это совокупность информации, указанной в законе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Идентичные товары, работы, услуги** – это товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

**Однородные товары** – это товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

**Однородные работы, услуги** – это работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в договоре или в закупочной документации.

**Сотрудники, участвующие в организации закупки –** это сотрудники Заказчика, принимающие значимые решения при проведении закупок, к ним в частности относятся специалист по закупкам, члены комиссии, инициаторы закупок, эксперты.

**Единая комиссия по закупкам** **(Единая комиссия,** к**омиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Инициатор закупки** – заместители директора, начальники отделов, управляющие коллективами и другие сотрудники учреждения, формирующие потребность в закупаемых товарах, работах и услугах.

**Техническое задание** – надлежащим образом оформленная инициатором закупки документация, содержащая всю необходимую и достаточную информацию об объекте закупки.

**Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**Шаг аукциона** – величина понижения/повышения начальной цены договора.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 2. Предмет, цели и принципы регулирования Положения**

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к проведению закупок, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств;

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности закупки;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. При закупке товаров (работ, услуг) Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**Статья 3. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения в соответствии с ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон № 223-Ф3).

**Статья 4. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления закупок**

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, Типового положения о закупке товаров, работ, услуг подведомственными министерству культуры Саратовской области государственными автономными и бюджетными учреждениями культуры, утвержденного приказом министерства культуры Саратовской области № 01-11/517 от 22 ноября 2018 г., и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-Ф3.

3. В случае если извещение о проведении закупки в ЕИС размещено до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

**Статья 5. Преференции**

1. По отношению к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет перед товарами, происходящими из иностранного государства, работами, услугами выполняемыми, оказываемыми иностранными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Статья 6. Размещение информации о закупках**

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на 1 (один) год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в п. 1 настоящего Положения информацию на Официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом   
№ 223-ФЗ и Положением о закупке.

5. Заказчик вправе вносить изменения в договор, заключенный в результате конкурентной закупки, в случаях, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на сайте, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

8. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

10.  Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**Статья 7. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок**

1. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать сведения в ЕИС о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок**

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки;

- о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;

- о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок.

7. Комиссия также вправе выполнять следующие функции:

- прием заявок/предложений участников, их регистрация;

- уведомление участников о принятых Комиссией решениях;

- направление участникам документов;

- формирование архива закупки;

- выполнение иных функций, установленных Положением о Комиссии.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя конкурентной закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним, как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

**Статья 9. Организация закупок и планирование закупок**

1. План закупки товаров, работ, услуг (а также изменения в планы закупок) утверждается приказом Заказчика и размещается в ЕИС в порядке, утвержденном Правительством РФ. План закупок формируется и размещается в единой информационной системе сроком не менее чем на один год.

2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

-  сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну;

-  закупки, стоимость которых не превышает 100 (ста) тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, - не превышает 500 (пятьсот) тыс. рублей.

4. В План закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сроки исполнения договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора.

5. План закупки может быть откорректирован согласно правилам, установленным Правительством РФ. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, изменения в План закупки вносятся в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6. План закупок может быть изменен в случаях изменения предмета договора, сведений о регионе поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), кода по ОКАТО, кода по ОКЕИ, планируемой даты или периода размещения извещения о закупке (месяц, год), а также в части изменений сведений ОКВЭД 2 и ОКПД 2.

7. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

8. С 1 января 2018 года Заказчик - автономное учреждение, осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год которых превышает 250 (двести пятьдесят) млн. рублей.

9. Утвержденный План закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

10. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

11. План закупок формируется строго в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

12. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

**Статья 10. Перечень способов закупок**

1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

1.1. Конкурентные способы закупки: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), в том числе двухэтапный;

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 (два) миллиона рублей.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы) услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Двухэтапные и одноэтапные процедуры.

8.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Все закупки Заказчика проводятся как одноэтапные, за исключением случаев, когда Заказчик не может самостоятельно сформировать техническое задание на закупку и определить начальную (максимальную) цену закупки. В таком случае Заказчик может провести двухэтапную закупку. При двухэтапной закупке Заказчик на первом этапе проводит переговоры с потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а на втором этапе осуществляется определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9. Двухэтапные процедуры проводятся в следующем порядке:

**-** *1 ЭТАП. ПЕРЕГОВОРЫ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ПОСТАВЩИКАМИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМИ, ПОДРЯДЧИКАМИ).*

1). Между публикацией документа, уведомляющего о начале переговоров, и сроком окончания подачи предложений (выражений заинтересованности об участии в переговорах и т.п.) должно быть предусмотрено не менее 5 (пяти) дней. В документе, уведомляющем о начале переговоров, должен содержаться предмет закупки.

2). Все участники подают Заказчику свои предложения по предмету закупки, условиям закупки и предлагаемой цене поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3). Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

4). После завершения переговоров оформляется протокол, победителем переговоров признается участник, подавший наилучшее предложение. Победитель может продолжить участие во втором этапе закупки на общих с другими участниками основаниях.

5). На основании протокола и представленных участниками предложений Заказчик формирует извещение, документацию о конкурентной закупке и разрабатывает проект договора, а также просит всех участников переговоров принять участие во 2 этапе закупки. При этом Заказчик не вправе предоставлять какие-либо преимущества победителю 1 этапа закупки.

*- 2 ЭТАП. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ.*

1). Второй этап проводится в порядке, предусмотренном для одноэтапной закупки:

- для конкурса в порядке, предусмотренном ст.ст. 20-27 настоящего Положения;

- для аукциона в порядке, предусмотренном ст.ст. 28-34 настоящего Положения;

- для запроса предложений в порядке, предусмотренном ст.ст. 35-38 настоящего Положения;

- для запроса котировок в порядке, предусмотренном ст. 39 настоящего Положения.

10. Конкурентные закупки в электронной форме.

10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.4. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

10.5. При осуществлении закупки проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.7. Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, за исключением:

- если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

- если информацию о закупке не публикуется в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

10.8. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме на электронной площадке необходимо получить аккредитацию.

10.9. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам осуществляется Заказчиком с использованием технологических и функциональных возможностей электронной площадки.

10.10. Проведение закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламента электронной торговой площадки.

**Статья 11. Конкурентные способы закупки**

1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается приналичии следующих обстоятельств:

2.1. Если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

2.2. Если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные способы закупки могут быть одно- и двухэтапными.

**Статья 12. Неконкурентные способы закупки**

**(закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится Заказчиком в случае, если:

2.1. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в размере, не превышающем 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей по одной сделке.

2.2. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.3. Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.4. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

2.5. Осуществляется закупка исключительных прав на интеллектуальную собственность.

2.6. Осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных затрат и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

2.7. Осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

2.8. Осуществляется закупка аренды движимого и недвижимого имущества.

2.9. Осуществляется закупка на основании протокола о признании несостоявшейся проведенной закупочной процедуры и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.10. Осуществляется закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.11. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

2.12. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку или компенсации издержек исполнителей (подрядчиков) (физических лиц) по гражданско-правовым договорам оказания услуг (выполнения работ) (проезд к месту служебной командировки (оказания услуг, выполнения работ) и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

2.13. Осуществляется закупка услуг при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках, кинорынках.

2.14. Осуществляется закупка услуг связи (сотовой радиотелефонной, городской телефонной, междугородней и международной связи, услуг Интернета, радиовещания).

2.15. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае, когда учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ.

2.16. Осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п.

2.17. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

2.18. Осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концертной организации, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

2.19. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно, например, вследствие чрезвычайных обстоятельств как технического, так и природного характера.

2.20. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках поставки или реставрации культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда.

2.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае, если возможность поставки (выполнения, оказания) имеется только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик (исполнитель, подрядчик) является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

- поставщик (исполнитель, подрядчик), является единственным официальным дилером в регионе, обладающим вышеуказанными свойствами;

- поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

2.22. Осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

2.23. Осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

2.24. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг у театра, учреждения, осуществляющего концертную или театральную деятельность, в том числе у концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля), музея, дома культуры, дворца культуры, клуба, образовательного учреждения, в том числе закупка работ по изготовлению декораций, сценической мебели, сценических костюмов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений искусства.

2.25. Осуществляется закупка услуг (работ) по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

2.26. Осуществляется закупка банковских услуг.

2.27. Осуществляется закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.28. Осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

2.29. Осуществляется закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

2.30. Осуществляется закупка преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами.

2.31. Осуществляется закупка услуг на обеспечение выступления артистов или творческих коллективов в целях осуществления основной деятельности учреждения.

2.32. Осуществляется закупка неисключительных (или исключительных) прав на программный продукт.

2.33. Испытания и анализ, экспертизы, оценка, проверка и поверка (оказаний метрологических услуг);

2.34. Услуги (работы) по техническому обслуживанию инженерных систем, ремонту техники и автомобилей;

2.35. Услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

2.36. Услуги по утилизации опасных и биологических отходов;

2.37. Услуги по дезинфекции, дератизации, уборке, очистке;

2.38. Услуги охраны;

2.39. Услуги медицинского осмотра, проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

2.40. Услуги по обязательному страхованию автогражданской ответственности;

2.41. Приобретение неисключительного права публичного показа на использование аудиовизуальных произведений;

2.42. Приобретение сувенирной продукции, подарков, призов в целях осуществления основной деятельности учреждения;

2.43. Услуги по организации и проведению мероприятий в целях осуществления основной деятельности учреждения.

**Статья 13. Общий порядок проведения закупок**

1. Решение о непосредственном проведении закупок принимает руководитель учреждения.

2. Комиссия в ходе подготовки закупки осуществляет функции, предусмотренные ст. 8 настоящего Положения.

3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

*В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:*

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные сведения, определенные законом или настоящим Положением.

4. *В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:*

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета закупки;

- иные сведения, определенные законом или настоящим Положением.

5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова (или эквивалент), за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения договоров;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в Федеральном законе № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением для данного способа закупки.

7. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено в ЕИС, за исключением закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС. Документ, объявляющий об открытых конкурентных процедурах, должен быть доступен всем заинтересованным поставщикам (исполнителям, подрядчикам). Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 10 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены, и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

16. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке Заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

17. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

**Статья 14. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

* составляют государственную тайну;
* не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

6. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением, в сроки, установленные законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

**Статья 15. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления в случаях, предусмотренных настоящим Положением, определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) метод индексации;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

2. *Метод сопоставимых рыночных цен* (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

3. *Тарифный метод* применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. *Метод индексации* заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, расчет цены которого производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся данные, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, прайсы цен организации и иные достоверные источники информации.

5. *Проектно-сметный метод* заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6. *Затратный метод* применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

**Статья 16. Права и обязанности участника закупки**

1. Заявку на участие в открытых конкурентных закупках вправе подать любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель).

2. В закрытых конкурентных закупках вправе принимать участие только те поставщики (исполнители, подрядчики), которые приглашены персонально.

3. *Участник закупки имеет право:*

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения конкурентных закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о конкурентной закупке;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке;

- получать от Заказчика информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки;

- претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате его выбора победителем закупки;

- иные права и обязанности, предусмотренные законом или настоящим Положением.

4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.Участниками закупки могут быть правоспособные граждане, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, или юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном законом порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – все участники закупки должны иметь такие разрешения (лицензии).

6. Участниками закупки могут быть также несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, указанным выше и установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

При этом такие участники закупок должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

7. Участник закупки должен составлять заявку по форме, установленной Заказчиком. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки.

8. При осуществлении конкурентной закупки Заказчиком могут быть установлены следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор, член комиссии специалист или по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8)  участник закупки не является офшорной компанией.

9. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10. Информация об установленных требованиях указывается заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

11. Указанные в п. 8 и п. 9 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

12. Обязанность подтверждать соответствие требованиям, предусмотренным п. 8 и п. 9 настоящего Положения, может быть возложена Заказчиком на участников закупок в документации о конкурентной закупке.

13. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

14. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупки или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 8 настоящего Положения (при наличии таких требований в документации конкурентной закупки), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

15. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки по основаниям, предусмотренным п. 14 настоящего Положения, Заказчик составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. При этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

**Статья 17. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя**

1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурентной закупки (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации о конкурентной закупке.

2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации о конкурентной закупке максимально подробно.

3. Победитель конкурентной закупки не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного с Заказчиком договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем закупки лично.

**Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке**

**Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. При проведении конкурентных процедур закупки (аукцион, конкурс), если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование обеспечение заявок на участие в закупке. Обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре и способ предоставления обеспечение заявок на участие указывается Заказчик в извещении о закупке и закупочной документацией.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Обеспечение заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке и документации о закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

4. Выбор способа обеспечения заявки из числа установленных Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, осуществляется участником закупки.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, перечисляются на расчетный счет Заказчика в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола,или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Возврат банковской гарантии лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставления или предоставление с нарушением условий, установленных в документации закупки, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

9. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения исполнения договора в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, а в случае, осуществления закупки только для субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не более пяти процентов начальной (максимальной цены договора (цены лота)), если договором не предусмотрены выплата аванса или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесение денежных средств на указанный в документации о закупке расчетный счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

11. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требования Гражданского кодекса РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

12. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на месяц.

13. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

14. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

15. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

16. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

**Статья 19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок**

1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. Заказчик может установить в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов. Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта»);

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы (в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (жизненного цикла), для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла»);

- предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения победителя закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения победителя закупки критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

4. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды закупок** | | **Предельные величины значимости критериев оценки** | |
| **минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)** | **максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)** |
| 1. | Товары, за исключением отдельных видов товаров | 70 | 30 |
| 2. | Работы, услуги, за исключением отдельных видов работ, услуг | 60 | 40 |
| 3. | Отдельные виды товаров, работ, услуг: |  |  |
|  | проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов | 40 | 60 |
|  | оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение), юридических услуг | 40 | 60 |
|  | оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг | 30 | 70 |
|  | оказание услуг специализированной организации | 40 | 60 |
|  | работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официального сайта учреждения | 30 | 70 |
|  | создание произведений литературы и искусства | 0 | 100 |
|  | выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ | 20 | 80 |

7. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи. В этом случае Заказчик с учетом положений частей 4 и 5 настоящих статьи Положения вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящей статьей предельные величины значимости критериев оценки.

8. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок (предложений) по стоимостным

критериям оценки

11. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin > 0,

base_1_207240_32768,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin < 0,

base_1_207240_32770,

где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

12. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБi), определяется по формуле:

base_1_207240_32771,

где:

ЦЭmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭi - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

13. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭi), определяется по формуле:

base_1_207240_32772,

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эрti - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

14. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена да» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

Оценка заявок (предложений) по нестоимостным

критериям оценки

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется:

а) в случае если Кmin > Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi);

б) в случае если base_1_207240_32773, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кпред / Кi);

при этом НЦБmin = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБmin - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

17. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется:

а) в случае если Кmax < Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax);

б) в случае если base_1_207240_32774, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кпред);

при этом НЦБmax = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

НЦБmax - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

20. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям нестоимостного критерия оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

22. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

23. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

24. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцати) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

25. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

26. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

27. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Статья 20. Открытый конкурс**

1. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник открытого конкурса, с таким участником закупки может быть заключен один договор на несколько лотов.

**Статья 21. Извещение о проведении конкурса**

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе (далее – конкурсную документацию).

2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5. Заказчик, разместившийв ЕИСизвещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, предусмотренный п. 10 ст. 13 настоящего Положения, если иное не будет установлено в извещении о проведении открытого конкурса.В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в срок, не превышающих 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.1. Способ закупки.

6.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.4.  Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.5.  Начальная (максимальная) цена договора.

6.6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс.

6.7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.

6.8.  Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.9. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления).

6.10. Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

6.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

6.12. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

6.13. Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.14. Порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

6.15. Формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

6.16. Формы заявки на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета конкурса не допускается.

**Статья 22. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. После размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (или в электронной форме), обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

6. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с пп. 8 и 9 ст. 13 настоящего Положения.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 настоящего Положения.

8. Заказчик размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

**Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, который установлен конкурсной документацией.

2. Заявка должна по содержанию и форме полностью соответствовать требованиям конкурсной документации. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**Статья 24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

7. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется ст. 18 настоящего Положения.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

**Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня подписания протокола.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса после заключения с ним договора в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**Статья 26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными конкурсной документацией, вправе оценивать наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 ст. 13 настоящего Положения. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик должен передать победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения подлежат размещению на официальном сайте в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

**Статья 27. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. Договор заключается в сроки, предусмотренные п. 19 ст. 13 настоящего Положения. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

2. По результатам конкурса Заказчик передает участнику конкурса, признанному победителем, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, не направит Заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации) или протокол разногласий, то такой участник открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора – участник открытого конкурса, заявке которого на участие в таком конкурсе присвоен второй номер по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения.

8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9. В случае, если по окончании подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок (по результатам оценки и сопоставлении заявок) на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

**Статья 28. Аукцион. Извещение о проведении аукциона**

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее – аукционная документация).

2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащихся в аукционной документации.

5. Заказчик, разместившийв ЕИСизвещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в срок, предусмотренный п. 10 ст. 13 настоящего Положения, если иное не будет установлено в извещении о проведении аукциона.В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в срок, не превышающих 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 3 ст. 13 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 настоящего Положения.

**Статья 29. Аукционная документация**

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе должна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 настоящего Положения.

**Статья 30. Разъяснение аукционной документации**

1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС, с указанием предмета обращения, но без указания наименования и реквизитов участника, который задал вопрос.

**Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка должна по содержанию и форме полностью соответствовать требованиям документации об аукционе.

3. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

4. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

5. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается Заказчиком. И в случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе.

2.1. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 14 ст. 13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе в срок, не превышающий тридцати рабочих дней.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней или иного указанного в извещении срока после оформления протокола о признании аукционе несостоявшимся. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**Статья 33. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в документации об аукционе в процентном соотношении к начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6. *Аукцион проводится в следующем порядке:*

6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 ст. 13 настоящего Положения. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения. Соответствующие разъяснения подлежат размещению на официальном сайте в срок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона. В случае, если один участник является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**Статья 34. Заключение договора по результатам аукциона**

1. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор заключается в сроки, предусмотренные п. 19 ст. 13 настоящего Положения.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик в таком случае отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

**Статья 35. Запрос предложений.**

**Извещение о проведении запроса предложений**

**и документация** **о проведении запроса предложений**

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенному на официальном сайте извещению.

2. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные п. 3 ст. 13 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

4. Документация о закупкедолжна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 настоящего Положения.

**Статья 36. Подача заявок**

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

2.*Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:*

- заявку о подаче Предложения. Заявка должна включать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона.

- пояснительную записку, содержащую информацию об объеме, характеристиках и результатах работ, услуг, о безопасности, качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, о размерах, упаковке, отгрузке товара, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора и иную информацию, предусмотренную документацией о закупке;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Такими документами могут быть по усмотрению Заказчика в зависимости от сложности выполняемых работ (оказываемых услуг):

- копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности.

В случае если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

Иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица;

- справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг;

- копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

- иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником к Предложению. Если участник закупки уже участвовал в закупках Заказчика в течение предшествующих запросу предложений 6 (шести) месяцев, он может не прилагать вышеуказанные документы, если в указанный срок в них не вносились изменения.

3. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

4.Время окончания приема Предложений Заказчиком указывается в извещении. Предложения, полученные позже установленного в извещении срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

5. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему Предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

**Статья 37. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе** **предложений**

1. Рассмотрение поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в извещении. Комиссия рассматривает Предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении, документации о закупке и оценивает Предложения.

2. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

3. Комиссия при рассмотрении и оценке Предложений в соответствии с критериями, предусмотренными документацией о закупке, вправе оценивать наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений.

4. На основании результатов рассмотрения и оценки Предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5. После завершения процедуры рассмотрения Предложений Заказчик выбирает победителя.

6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений участников оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 ст. 13 настоящего Положения.

7. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и утверждается Заказчиком в день заседания. После утверждения протокол должен быть размещен на официальном сайте в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место.

9. *Запрос предложений признается несостоявшимися, если:*

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

- если на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений;

- если подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших Предложения.

В случае если не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений или если на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком. При этом цена договора, заключенного с единственным поставщиком, должна не превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

В случае если подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений.

**Статья 38. Заключение договора по результатам запроса предложений**

1. Договор заключается в сроки, предусмотренные п. 19 ст. 13 настоящего Положения.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки.

**Статья 39. Запрос котировок**

1.Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п. 3 ст. 13 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. Документация о закупке(за исключением проведения запроса котировок в электронной форме)должна содержать сведения, предусмотренные п. 4 ст. 13 настоящего Положения, а также может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика.

4.Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен в соответствии с п. 6 ст. 13 настоящего Положения.

5. Для участия в запросе котировок любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы) в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок должен подготовить Предложение в соответствии с п. 2 ст. 36 настоящего Положения.

6. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок. Время окончания приема Предложений Заказчиком указывается в извещении. Предложения, полученные позже установленного в извещении срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

7. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему Предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе котировок после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе котировок.

9. Рассмотрение поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в извещении. Комиссия рассматривает Предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении, документации о закупке и оценивает Предложения.

10. После завершения процедуры рассмотрения Предложений Заказчик выбирает победителя.

11. Договор заключается с участником закупки, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемый товар на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям и произвести новый запрос котировок.

12. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений участников закупки оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 15 ст. 13 настоящего Положения.

13. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и утверждается Заказчиком в день заседания. После утверждения протокол должен быть размещен в единой информационной системе в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14. В случае отказа либо уклонения победителя запроса цен от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении запроса цен второе место.

15. *Запрос котировок признается несостоявшимися, если:*

не подано ни одного Предложения на участие в запросе котировок;

если на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе котировок;

если подано только одно Предложение на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок.

16.Договор заключается в сроки, предусмотренные п. 19 ст. 13 настоящего Положения.

17. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса котировок.

18. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте.

19. В случае, если по окончании подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением, и цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

20. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и окончательным предложением победителя запроса котировок. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса котировок, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки.

**Статья 40. Исполнение договора**

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1.1. Взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения обязательств по договору.

1.2. Экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

1.3. Приемку результатов выполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг.

1.5. Изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством РФ. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчика обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим Положением.

3. По решению Заказчика может проводиться экспертиза представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, Заказчиком могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

4. По решению Заказчика для приемки результатов выполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов.

5. Приемка результатов выполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчика направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов выполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары (работы, услуги) в предусмотренные договором сроки.

**Статья 41*.* Изменение и расторжение договора**

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

2. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

2.1. Изменение предмета договора не допускается.

2.2. Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2.3. Изменения не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

3. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического обслуживания, по выполнению проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора, с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.

4. Если при исполнении договора поставщик (исполнитель, подрядчик) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем товаров (работ, услуг) предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем непоставленных (невыполненных, неисполненных) товаров (работ, услуг) выбрать другого поставщика (подрядчика, исполнителя), используя способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и договором.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчика вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

**Статья 42.**[**Особенности**](consultantplus://offline/ref=AFB971D6C99A3BC5B7A6B12F3E5F19346104B102679A8CB772E076BDEAEDBD1F65983E375C1F0582wAR2F) **участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком**

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых Заказчиком, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Статья 43. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном и досудебном порядке действия (бездействия) Заказчика, комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, Комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником действий (бездействий) Заказчика, Комиссии в судебном порядке.

3. Для соблюдения досудебного порядка участник закупки должен обратиться к председателю комиссии или Заказчику с претензией. Претензия должна содержать:

- основание для предъявления претензии (ссылка на протокол, документацию, договор, действия комиссии или иные документы и обязательства);

- предмет претензии (должно быть указано, какое обязательство нарушено и в какой мере);

- доказательства (ссылки на документы, подтверждающие факт нарушения обязательств виновной стороной);

- конкретные требования участника закупки.

4. Претензия направляется председателю комиссии или Заказчику в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня проведения закупки (подведения итогов, размещения на сайте протокола или иного юридически значимого действия). На время рассмотрения претензии процедура проведения закупки может быть приостановлена председателем комиссии до вынесения решения по претензии, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

5. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель комиссии (Заказчик) в течение десяти дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;

- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения претензии.

6. По результатам рассмотрения претензии председатель комиссии (Заказчик) вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурентным способам закупки – обязать членов комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению и действующему законодательству РФ;

- при любых способах закупок признать заявление участника закупки или заинтересованного лица необоснованным.

**Статья 44. Порядок вступления в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

.