

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 23 » декабря 2016 г.
ОГРН 1026403047505
ГРН 6166457096355
начальник (заместитель начальника) инспекции
Бохан
(фамилия, инициалы)
« 23 » декабря 2016 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

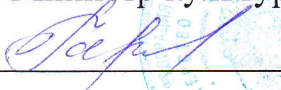


«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства культуры
Саратовской области

от « 13 » декабря 2016 г. № 01-11/591

Министр культуры области

 Т.А. Гаранина



УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Саратовский областной методический киноvideоцентр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» (именуемое далее – Киновидеоцентр), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Киновидеоцентр создан Саратовской областью на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 23.07.2014 года № 117-Пр, путем изменения типа государственного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» и является некоммерческой организацией в форме государственного учреждения культуры.

1.3. Полное наименование Киновидеоцентра: государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр».

Сокращенное наименование Киновидеоцентра: ГАУК «СОМ КВЦ».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Киновидеоцентра: Российская Федерация, 410080, г. Саратов, ул. Рижская, дом 1.

1.5. Учредителем Киновидеоцентра является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Киновидеоцентра (именуемое далее – Учредитель).

Собственником имущества Киновидеоцентра является Саратовская область в лице комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (именуемое далее – собственник).

1.6. Киновидеоцентр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в финансовых органах и кредитных организациях, органах Федерального казначейства, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Киновидеоцентр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Киновидеоцентром за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Киновидеоцентра не несет ответственность по обязательствам Киновидеоцентра.

1.9. Киновидеоцентр не отвечает по обязательствам собственника имущества Киновидеоцентра.

1.10. Доходы Киновидеоцентра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Киновидеоцентра не имеет права на получение доходов от осуществления Киновидеоцентром деятельности и использования закрепленного за Киновидеоцентром имущества.

1.11. Киновидеоцентр самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается её результатами. Киновидеоцентр вправе осуществлять любые виды деятельности, не противоречащие целям и принципам, перечисленным настоящим Уставом и не запрещённым действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Для осуществления функций на территории Саратовской области Киновидеоцентр имеет филиалы:

– Аткарский филиал государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр», расположенный по адресу: 412400, г. Аткарск, ул. Саратовская, дом 33;

– Балашовский филиал государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр», расположенный по адресу: 412540, г. Балашов, ул. Пригородная, дом 25;

– Вольский филиал государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр», расположенный по адресу: 412900, г. Вольск, ул. Комсомольская, дом 253.

1.13. Филиалы не являются юридическими лицами, наделены имуществом создавшего их Киновидеоцентра и действуют на основании утвержденного Киновидеоцентром Положения о филиале.

1.14. Руководители филиалов назначаются директором Киновидеоцентра на основании выданной им доверенности.

1.15. Киновидеоцентр является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Киновидеоцентр осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Киновидеоцентра является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, выполнению работ, оказанию услуг в сфере культуры и в целях

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Киновидеоцентра является:

- изучение, сохранение, развитие и пропаганда искусства кино в Саратовской области;
- формирование духовности, эстетическое и патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- организация и развитие форм и методов работы учреждений культуры в сфере воспитания, просвещения, организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение и развитие деятельности кинолекториев;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, семинаров, лекториев, круглых столов, мастер-классов;
- развитие и расширение связей внутри Саратовской области и за ее пределами в отрасли кино;
- изучение и пропаганда российского кино, а также прогнозирование процесса его развития;
- формирование, пополнение и сохранение фильмофонда Киновидеоцентра;
- содействие в реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление информационной и культурно-просветительной деятельности на территории Саратовской области.

2.4. Основными видами деятельности Киновидеоцентра является:

- выполнение государственного задания;
- кинопрокат, кинопоказ кинофильмов и видеофильмов на территории Саратовской области и за ее пределами;
- организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения, развития кинопоказа и кинопроката на территории Саратовской области;
- оказание методической и информационной помощи учреждениям культуры, творческим объединениям, организациям, учреждениям по развитию кинопоказа и кинопроката на территории Саратовской области;
- осуществление мероприятий по внедрению научной организации труда, обобщению передового опыта, повышению квалификации работников и руководителей Киновидеоцентра;
- организация обслуживания видеопроекторным, звуковым и световым оборудованием;
- комплектование областного фонда киновидеофильмами;
- формирование, пополнение, обеспечение сохранности фильмофонда, его ремонт и реставрация;
- формирование кинопрограмм различной тематики;

- планирование своей деятельности, определение технологии, форм и методов работы;
- проведение рекламно-информационной работы: сбор и обобщение информации, создание банка данных, осуществление выпуска печатной продукции;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- координация методической, рекламно-информационной и организационно-массовой работы киноорганизаций области;
- издание методических рекомендаций и сборников;
- участие в реализации федеральных и областных программ;
- организация и проведение областных культурно-массовых мероприятий (кинофестивалей, тематических и ретроспективных показов, киноакций, премьер, вечеров творческих портретов и др.), а также культурно-массовых мероприятий в кинозалах Киновидеоцентра и филиалах, с применением видеопроекторных систем;
- оказание практической помощи в проведении культурно-массовых мероприятий в киноорганизациях области;
- реализация социально-воспитательных функций кинематографа через систему кино клубов и кинолекториев, семейных просмотров и другие социально значимых киномероприятий;
- взаимодействие с органами образования и другими заинтересованными организациями;
- осуществление видеосъемки, видеопоза;
- проведение звукозаписи, а также работы по изготовлению видеоклипов и рекламных видеороликов;
- осуществление тиражирования своей продукции, а также тиражирование продукции на заказ, с соблюдением авторских прав;
- осуществление маркетинга по всем направлениям деятельности;
- осуществление технической поддержки культурно-массовых мероприятий;
- осуществление технической поддержки эксплуатации кинотехнологического оборудования муниципальной сети и подготовка кадров киномехаников;
- оказание практической помощи в ремонте кинотехнологического оборудования, проведение технической экспертизы и выдачи заключения о пригодности кинооборудования для дальнейшей эксплуатации;
- организация и обеспечение питания работников и посетителей Киновидеоцентра;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- оказание услуг ксерокопирования, сканирования любых материалов, а также текстов, брошюр и иных документов;

- оказание услуг по обеспечению звукового, светового оформления мероприятий;
- оказание сопутствующих услуг зрителям Киновидеоцентра;
- выпуск аудио и видеодисков;
- оказание услуг по организации и проведению в зданиях Киновидеоцентра праздников, (профессиональных, календарных, личностных, юбилеев, чествований), различных презентаций, конференций, круглых столов, с привлечением исполнителей, художественных коллективов;
- организация и проведение мероприятий, посвященных значимым социальным событиям (День Матери, День пожилого человека и т.п.), а также международного масштаба, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей (стационарные, выездные);
- предоставление светового и звукового оборудования, киновидеооборудования по договорам заключенным, как с юридическими, так и физическими лицами;
- осуществление записи и изготовление видеопродукции, аудиопродукции, изготовление фонограмм (инструментальных, вокальных), аранжировка песен и музыкальных произведений, написание сценариев;
- предоставление транспортных услуг, аренда транспортных средств;
- осуществление междугородних и внутренних перевозок, связанных с деятельностью Киновидеоцентра;
- осуществление доставки и возврата киноvideофильмов транспортом Киновидеоцентра;
- обслуживание торговых ярмарок, спортивных мероприятий, презентаций и других мероприятий;
- деятельность по оказанию посреднических услуг;
- проведение научных исследований по актуальным проблемам кинопоказа и кинопроката на территории Саратовской области;
- установление и осуществление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом прямых переговоров;
- содействие развитию творческих коллективов, объединений, мастерских и других формирований, действующих в рамках Киновидеоцентра самостоятельно, на принципах самокупаемости и обеспечивающих реализацию задач по их поддержке;
- оказание экспертно-консультативных услуг;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и распространение отечественных и иностранных учебных, методических пособий, репертуарных и сценарных материалов, иной полиграфической продукции, а также аудио, кино-, фото-, видеопродукции;

– организация информационно-рекламной деятельности, создание информационных, культурных центров, а также творческих студий, кружков детского творчества, клубов по интересам;

– сдача в аренду объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– реализация билетов на проводимые мероприятия;

– предоставление помещения для проведения выездных мероприятий другим учреждениям и организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду.

2.5. Киновидеоцентр осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием Учредителя.

2.6. Киновидеоцентр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.7. Киновидеоцентр имеет право вести предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Киновидеоцентра, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.9. Киновидеоцентр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Киновидеоцентр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.11. Киновидеоцентр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для обеспечения деятельности Киновидеоцентра, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Киновидеоцентр осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. К имуществу Киновидеоцентра относится:

а) недвижимое имущество, закрепленное за Киновидеоцентром Учредителем или приобретенное Киновидеоцентром за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- б) иное недвижимое имущество;
- в) особо ценное движимое имущество;
- г) иное движимое имущество.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Киновидеоцентром или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Киновидеоцентр может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Киновидеоцентр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Киновидеоцентром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (пп. а, в п.3.2 Устава). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (пп. б, г. п.3.2 Устава), Киновидеоцентр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Киновидеоцентром Учредителем или приобретенное Киновидеоцентром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Киновидеоцентра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Киновидеоцентр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.8. Земельные участки, необходимые Киновидеоцентру для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченных для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Киновидеоцентром на условиях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансирование Киновидеоцентра осуществляется за счет:

а) субсидий Учредителя, а также субвенций в случаях, предусмотренных законодательством Саратовской области;

б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных

Киноvideоцентру, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Киновидеоцентра от граждан и юридических лиц;

г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учредитель осуществляет финансирование (пп. а, п.3.10 Устава):

– выполнения государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Киновидеоцентром Учредителем или приобретенных Киновидеоцентром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

– развития Киновидеоцентра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Киновидеоцентром Учредителем или приобретенных Киновидеоцентром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Доходы Киновидеоцентра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Собственник имущества Киновидеоцентра не имеет права на получение доходов от осуществления Киновидеоцентром деятельности и использования закрепленного за Киновидеоцентром имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Киновидеоцентр самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых он создан и государственного задания Учредителя.

Киноvideоцентр осуществляет деятельность:

– установленную Учредителем в государственном задании для Киновидеоцентра в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

– по выполнению работ, оказанию услуг, на свое усмотрение, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Киноvideоцентр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он

создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

4.2. Материально-техническое обеспечение Киновидеоцентра, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются высшим исполнительным органом государственной власти Саратовской области.

Киновидеоцентр реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.4. Киновидеоцентр для осуществления уставных целей имеет право:

- с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- привлекать заемные средства;
- организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия различного рода;
- осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Киновидеоцентра и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;
- образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, киновидеофильмов, хранящихся в фондах Киновидеоцентра, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с

- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Киновидеоцентра;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;
- создавать или ликвидировать филиалы и открывать или закрывать представительства по согласованию с Учредителем в установленном порядке;
- утверждать по согласованию с Учредителем структуру Киновидеоцентра;
- самостоятельно утверждать штатное расписание Киновидеоцентра.

5. УПРАВЛЕНИЕ КИНОВИДЕОЦЕНТРОМ

5.1. Управление Киновидеоцентром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Киновидеоцентром относится:

- утверждение Устава Киновидеоцентра, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений руководителя Киновидеоцентра о реорганизации и ликвидации Киновидеоцентра, а также изменения его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Киновидеоцентра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Киновидеоцентра;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Киновидеоцентра о создании и ликвидации филиалов Киновидеоцентра, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность руководителя Киновидеоцентра и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к руководителю Киновидеоцентра мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Киновидеоцентру на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом

инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области);

– принятие решений об отнесении имущества Киновидеоцентра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Киновидеоцентром (на основании заключения комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области);

– принятие решения о даче согласия на участие Киновидеоцентра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

– осуществление контроля за деятельностью Киновидеоцентра;

– утверждение состава ликвидационной комиссии Киновидеоцентра (при наличии в решении о ликвидации Киновидеоцентра поручения о создании Учредителем такой комиссии);

– утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

– согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

– принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Киновидеоцентра или досрочном прекращении их полномочий;

– решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КИНОВИДЕОЦЕНТРОМ

6.1. Органами управления Киновидеоцентра являются Наблюдательный совет Киновидеоцентра, директор (руководитель Киновидеоцентра), а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Киновидеоцентра органы (общее собрание (конференция) работников Киновидеоцентра и др.).

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Киновидеоцентра (далее – Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители комитета инвестиционной политики и

имущественных отношений Саратовской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.3. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Киновидеоцентра.

7.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Киновидеоцентра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.7. Директор Киновидеоцентра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9. Киновидеоцентр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами (работами) только на равных условиях с другими гражданами.

7.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.12. Решение о назначении представителя работников Киновидеоцентра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Киновидеоцентра.

7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Киновидеоцентра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в

связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, переходят на оставшийся срок полномочий членов Наблюдательного совета.

7.16. Председатель Наблюдательного совета (именуемый далее — Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17. Представитель работников Киновидеоцентра не может быть избран Председателем.

7.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.19. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.20. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Киновидеоцентра.

7.21. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Киновидеоцентра о внесении изменений в Устав Киновидеоцентра;

2) предложения Учредителя или директора Киновидеоцентра о создании и ликвидации филиалов Киновидеоцентра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Киновидеоцентра о реорганизации Киновидеоцентра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Киновидеоцентра об изъятии имущества, закрепленного за Киновидеоцентром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Киновидеоцентра об участии Киновидеоцентра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Киновидеоцентра;

7) проекты отчетов о деятельности Киновидеоцентра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Киновидеоцентра по представлению директора Киновидеоцентра;

8) предложения директора Киновидеоцентра о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Киновидеоцентром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или иным образом осуществление передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Киновидеоцентра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Киновидеоцентра о выборе кредитных организаций, в которых Киновидеоцентр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Киновидеоцентра и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Киновидеоцентра.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.21. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21. настоящего Устава, принимается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Киновидеоцентра.

7.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Киновидеоцентром обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Подготовка заседаний Наблюдательного совета осуществляется

директором Киновидеоцентра.

Требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета может исходить от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета, а также директора Киновидеоцентра. Если требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета исходит от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Киновидеоцентра, то это требование (инициатива) должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) информацию (материалы) по вопросам повестки дня;
- 4) проекты решений по вопросам повестки дня.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его созыва.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов (информации) сдается в канцелярию (секретарю) Киновидеоцентра с направлением копий всех документов Председателю.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета не может превышать тридцати дней со дня поступления требования (инициативы) о проведении заседания в канцелярию (секретарю) Киновидеоцентра.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Киновидеоцентра созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Киновидеоцентра.

Директор Киновидеоцентра обязан оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания Наблюдательного совета и Наблюдательного совета, избранного в новом составе.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- 1) об избрании Председателя;
- 2) об избрании секретаря Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, директор Киновидеоцентра вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Указанные предложения направляются Председателю в письменной форме с одновременной передачей и отправлением посредством факсимильной или Интернет связи копии предложений секретарю Наблюдательного совета.

Председатель имеет право включить поступившие предложения в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета или созвать

внеплановое заседание.

7.31. Порядок созыва Наблюдательного совета.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета готовится секретарем Наблюдательного совета и подписывается Председателем, а в случае его отсутствия старшим по возрасту членом Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Киновидеоцентра.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме не позднее пяти дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания, которые включают в себя:

- 1) проекты решений Наблюдательного совета и пояснительные записки по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 2) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Наблюдательного совета;
- 3) материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках;
- 4) иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

7.32. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и правомочность заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- 1) выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- 2) обсуждение вопроса повестки дня;
- 3) голосование по вопросу повестки дня;

4) подсчет голосов и подведение итогов голосования;

5) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену Наблюдательного совета или иному лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Киновидеоцентра. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета в очно-заочной форме.

По решению Председателя заседание Наблюдательного совета может быть проведено в очно-заочной форме. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине.

В день проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета по итогам голосования на заседании составляет опросный лист, подписываемый Председателем, который направляется в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи членам Наблюдательного совета, отсутствовавшим на указанном заседании.

При заполнении опросного листа членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета не позднее следующего дня после проведения заседания секретарю Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи, с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов.

Опросный лист, полученный Киновидеоцентром по истечении

указанного в нем срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

На основании результатов голосования и полученных от членов Наблюдательного совета опросных листов, секретарь Наблюдательного совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заполненные опросные листы членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседаниях Наблюдательного совета, приобщаются к протоколам заседаний Наблюдательного совета.

7.34. Порядок принятия решения заочным голосованием.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по предложению директора Киновидеоцентра о совершении крупных сделок или о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Для принятия решения Наблюдательного совета путем заочного голосования опросным путем) каждому члену Наблюдательного совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за десять дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование Киновидеоцентра и место его нахождения;
- 2) формулировку вопросов повестки дня;
- 3) указание на проведение заочного голосования путем заполнения

опросного листа;

4) дата и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

5) перечень материалов (информации), предоставляемый членам Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование не позднее чем за пять дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Председатель составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным для заочного голосования.

Опросный лист для заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в опросном листе, секретарю Наблюдательного совета Киновидеоцентра в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи по адресу, указанному в опросном листе.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены секретарем Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи, не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

Опросный лист, полученный Киновидеоцентром по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов, полученных Киновидеоцентром в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

На основании полученных опросных листов секретарь Наблюдательного совета оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.35. Протокол заседания Наблюдательного совета.

На заседании Наблюдательного совета секретарем Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее десяти дней после его проведения (подведения итогов очно-заочного, заочного голосования).

В протоколе указываются:

- 1) полное наименование Киновидеоцентра;
- 2) место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 3) члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании (участвовавшие в очно-заочном, заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги

голосования по ним;

б) обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;

7) принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.36. Упразднение Наблюдательного совета.

По инициативе Киновидеоцентра, Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.

При упразднении Наблюдательного совета, Киновидеоцентр вправе обратиться к Учредителю с инициативой о создании Наблюдательного совета.

Инициатива об упразднении Наблюдательного совета или о создании Наблюдательного совета оформляется решением директора Киновидеоцентра.

В инициативе о создании Наблюдательного совета директор Киновидеоцентра вправе не указывать причины необходимости создания Наблюдательного совета.

Учредитель не вправе отказать директору Киновидеоцентра в создании Наблюдательного совета по мотивам его упразднения.

7.37. Непосредственное управление Киновидеоцентром осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор сроком на 5 (пять) лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.38. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

7.39. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Киновидеоцентром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за его результаты, финансовую дисциплину, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, соблюдение трудовых прав работников Киновидеоцентра, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.40. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Киновидеоцентра:
– действует без доверенности от имени Киновидеоцентра, представляет

его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Киновидеоцентра;

- утверждает штатное расписание Киновидеоцентра;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Киновидеоцентра;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Киновидеоцентра;

- принимает регламентирующие деятельность Киновидеоцентра внутренние документы (локальные акты);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Киновидеоцентра, а также контролирует их исполнение;

- открывает лицевые счета в финансовых органах, органах Федерального казначейства, иные счета в кредитных организациях;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Киновидеоцентра;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов Киновидеоцентра для решения производственных и социальных задач;

- от имени Киновидеоцентра заключает договоры и выдает доверенности;

- несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает сохранность архивной документации Киновидеоцентра, и передачу ее на централизованное хранение;

- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначает по согласованию с Учредителем заместителей директора, главного бухгалтера;

- утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;

- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Киновидеоцентра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.41. На период временного отсутствия Директора (отпуск,

командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Ежегодно Киновидеоцентр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Киновидеоцентра в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

8.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Киновидеоцентра в доступном для потребителей услуг Киновидеоцентра месте.

8.4. Киновидеоцентр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Киновидеоцентр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. Киновидеоцентр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Киновидеоцентра, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Киновидеоцентра;
- 3) решение Учредителя о создании Киновидеоцентра;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Киновидеоцентра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Киновидеоцентра;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Киновидеоцентра (в случае его создания);
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Киновидеоцентра;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Киновидеоцентра;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Киновидеоцентра.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Киновидеоцентр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от

имени Киновидеоцентра, который несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Киновидеоцентром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Киновидеоцентром по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Киновидеоцентра.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Киновидеоцентра по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Киновидеоцентра.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Процедуры ликвидации или реорганизации Киновидеоцентра осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется и утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации с момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Киновидеоцентра. Ликвидационная комиссия от имени Киновидеоцентра выступает в суде.

10.2. При ликвидации Киновидеоцентра документы, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив.

10.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Киновидеоцентр считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Киновидеоцентр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.6. Реорганизация Киновидеоцентра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Киновидеоцентру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Киновидеоцентра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Киновидеоцентра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.7. Киновидеоцентр может быть реорганизован в форме слияния, присоединения или создан на базе имущества одного и того же собственника.

10.8. Киновидеоцентр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.9. Киновидеоцентр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Киновидеоцентра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Киновидеоцентра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Киновидеоцентра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

1/591

ia