

Министерство культуры Саратовской области  
Государственное автономное учреждение культуры  
«Саратовский областной методический киноvideоцентр»

# Методический сборник

Выпуск №1



Саратов  
2021

**Сборник** предназначен для специалистов, оказывающих услуги кинопоказа на территории Саратовской области.

**В сборнике представлен** опыт работы муниципальных модернизированных кинозалов области по привлечению зрительской аудитории, особенности заключения агентского договора в муниципальных организациях кинопоказа, образцы штатного расписания и должностных обязанностей специалистов муниципальных учреждений культуры в сфере кинопоказа, а также информация о творческих работах областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области 2021г.» и сценарии предсеансовых мероприятий, посвященных 60-летию первого полета человека в космос.

**Авторы-составители:**

**Шатылко И.В.** – заместитель директора государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр»

**Жданович Н.Г.** - ведущий методист государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр»

**Рецензент:**

**Шелихова Г.И.** – заведующая научно-методическим отделом государственного учреждения культуры «Саратовская областная универсальная научная библиотека»

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	стр.4
Опыт работы муниципальных модернизированных кинозалов области по привлечению зрительской аудитории <i>И.Т.Бережная, О.И.Аверкиева</i> .....	стр.5
Эффективные методы привлечения зрителей в кинозалы (на примере Муниципального модернизированного кинотеатра «Глобус» г. Красноармейск) <i>Ю.В.Пономарева, Ю.А.Лукьянчикова</i> .....	стр.6
Об ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере защиты авторских прав (рекомендации для организаций кинопоказа) <i>Д.С.Полторецкий</i> .....	стр.7
Особенности заключения агентского договора в муниципальных организациях кинопоказа <i>Д.С.Полторецкий</i> .....	стр.9
О творческих работах областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области 2021» <i>И.В.Шатылко</i> .....	стр.11
О роли маркетинговых коммуникаций в деятельности организаций кинопоказа <i>Е.А.Комарова</i> .....	стр.15
Сценарии предсеансовых мероприятий областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области 2021» (посвящается 60-летию первого полета человека в космос) <i>С.Н.Иванушкина, С.Ю.Михайлова, Л.Г.Шаронина, Х.В.Заманова, Т.Н.Чернова, А.И.Зелепукина</i> .....	стр.16
Модернизированные муниципальные кинозалы Саратовской области (перечень).....	стр.22
Штатное расписание и должностные обязанности специалистов муниципальных учреждений культуры в сфере кинопоказа (образец) .....	стр.24

## ***ПРЕДИСЛОВИЕ***

Накопленный за последнее время опыт работы Саратовского областного методического киноvideоцентра по продвижению отечественного кино, результаты реализации целого ряда проектов в этом направлении позволили накопить методические материалы по самым разным направлениям работы и в самых разных форматах: от аналитики и справочников до серьезных сценарных тематических разработок.

Представляемый вашему вниманию сборник - лишь некоторая малая часть такого материала.

При внимательном чтении и детальной проработке этой информации вы сможете взять на вооружение для повседневной деятельности рекомендации по рекламной деятельности, научитесь различным формам взаимодействия с партнерскими организациями, рассмотрите возможность использовать положительный опыт своих коллег по привлечению зрителей в кинозалы, сможете внедрить лучшие разработки предсеансовых мероприятий и в свою практику.

Поиск новых эффективных форм в любой работе невозможен без обмена опытом, мнениями и впечатлениями от реализуемых проектов. Авторы сборника будут чрезвычайно признательны и вам, уважаемые читатели, за обратную связь: ждем от вас комментарии и предложения, а также ваши методические и информационные материалы для их включения в следующий сборник Саратовского областного методического киноvideоцентра.

## **ОПЫТ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МОДЕРНИЗИРОВАННЫХ КИНОЗАЛОВ ОБЛАСТИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЗРИТЕЛЬСКОЙ АУДИТОРИИ**

*Ирина Тимофеевна Бережная, директор ГАУК «СОМ КВЦ»*

*Олеся Игоревна Аверкиева, начальник отдела кинопроката и взаимодействия с модернизированными кинозалами ГАУК «СОМ КВЦ».*

Организация кинопоказа в настоящее время невозможна без использования различных методов по привлечению зрителей, рекламно-информационной работы, творческого подхода и личной заинтересованности сотрудников учреждения. Регулярное информирование населения о фильме или киномероприятии с помощью различных средств повышает шансы на то, что зритель будет осведомлен и захочет посмотреть киноновинку. Реклама должна информировать зрителя о названии фильма, дате его выпуска на экраны, об актерах и режиссерах. По характеру исполнения она должна привлекать к себе внимание. Информацию о показах нужно располагать заранее, чтобы охват людей, увидевших рекламу, был больше.

Роль прямой рекламы в СМИ весьма значительна. Поэтому ключевыми моментами в работе со СМИ являются активное сотрудничество с печатными изданиями, телевидением, радио, работа в сети Интернет, а также организация взаимодействия с ними на предмет публикации анонсов предстоящих кинопоказов или отзывов о фильмах в сети интернет.

Формы сотрудничества с редакциями могут быть различные. Самой распространенной является информирование посредством пресс-релизов – своеобразных, регулярных информационных сообщений. Такая система работы дисциплинирует обе стороны и, как правило, гарантирует своевременное появление этих сообщений в СМИ. Важно помнить, что любая информация в своей основе должна содержать интересный, значимый факт или событие. Чем интереснее новость, тем больше вероятность, что о вас напишут. В муниципальных районах также есть местные средства массовой информации, которым необходимо наполнять интересными новостями свои сайты и печатные издания.

Социальные сети - отличный способ распространять информацию о кинопоказе при ограниченных ресурсах. Социальные сети предоставляют даже неподготовленному пользователю все возможности для публикации и распространения информации. На страницах в социальных сетях необходимо публиковать анонсы мероприятий, трейлеры фильмов, выкладывать фотоотчеты и многое другое. С развитием социальных сетей создается единое пространство для жителей того или иного населенного пункта, это является прекрасным инструментом для формирования постоянного зрителя.

Демонстрация трейлеров к фильмам перед кинопоказом так же способствует повышению зрительского интереса. Посмотрев трейлер, зритель заранее планирует свой следующий поход в кино.

Почтовая рассылка по электронной почте позволяет массово распространять информацию о предстоящих кинопоказах и мероприятиях среди жителей населенного пункта, сотрудников образовательных и культурных учреждений. Взаимодействие с руководством детских садов, школ, училищ, институтов, руководителями молодежных и общественных организаций повышает такой важный показатель работы, как посещаемость кинозала\кинотеатра.

Сотрудники кинозалов ведут активную работу по привлечению зрительской аудитории. Так, например, в доме культуры «Корунд» г. Шиханы открыт музей кино, в котором проводятся экскурсии для учащихся школ. Посетители могут ознакомиться с постоянной экспозицией пленочных проекторов, ставших историей, а также узнать интересные факты из жизни актеров - земляков Саратовской области. В кинозале «Луч» с.Питерка расположен краеведческий музей. Зрители перед сеансом с удовольствием рассматривают представленные экспозиции.

Заведующая кинозалом «Луч» с. Питерка Брюховецкая К.В. ведет активную работу с администрацией муниципального образования, выступая на постоянно действующих совещаниях при главе района. Раз в месяц такие встречи проводятся в кинотеатре с показом трейлеров премьерных фильмов.

Сотрудники кинозалов «СинемаОз 3D» (р.п. Озинки) и ДК «Корунд» (г. Шиханы) наряду с активной работой по привлечению зрительской аудитории, дарят зрителям положительные эмоции, чтобы они возвращались снова для просмотра новинок кинематографии. Для самых маленьких зрителей сотрудниками проводятся акции «Конфетка за улыбку», «Угадал героя мультфильма - получи мандаринку», по итогам которого детям дарят раскраску с популярными героями мультипликационных фильмов.

Всеми вышеуказанными кинозалами, ведется работа с директорами школ и заведующими детских садов для привлечения детей разных возрастных категорий на отечественные фильмы и мультфильмы, демонстрируемые в цифровом формате.

Сотрудники кинозалов «СинемаОз» (р.п. Озинки), «Луч» с. Питерка, ДК «Корунд» г.Шиханы, ответственные за кино, ведут информационную работу в социальных сетях Одноклассники, Инстаграм, ВКонтакте. На публичных страницах регулярно размещают расписание киносеансов, рекламные ролики премьерных фильмов, публикуют онлайн-тесты об интересных фактах из жизни актеров кино, песнях из кино и т.д.

Одним из ключевых факторов посещаемости является репертуар кинозала. По предложению Саратовского областного методического киноvideоцентра на страницах социальных сетей сотрудники кинозалов проводят опросы и анкетирование кинозрителей для выявления зрительского интереса к киноновинкам. Этот метод помогает формировать более популярный репертуар.

ДК «Корунд» г. Шиханы для информирования жителей и гостей города о демонстрации фильмов использует светодиодные панели для показа трейлеров, звуковую рекламу, а также публикует статьи и заметки в местной газете «Шиханские новости».

Таким образом, сотрудники кинозалов «Луч» с. Питерка, «СинемаОз» р.п. Озинки, ДК «Корунд» г. Шиханы стараются привлечь различные категории зрительской аудитории муниципальных образований: семейную, школьников, ветеранов, представителей администрации, работников организаций различных форм собственности и гостей города.

### ***ЭФФЕКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗРИТЕЛЕЙ В КИНОЗАЛЫ (НА ПРИМЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МОДЕРНИЗИРОВАННОГО КИНОТЕАТРА «ГЛОБУС» Г. КРАСНОАРМЕЙСК)***

*Юлия Владимировна Пономарева, специалист по методике кино МБУК «Районный дворец культуры Красноармейского муниципального района Саратовской области»*

*Юлия Андреевна Лукьянчикова, начальник отдела кинопродвижения ГАУК «СОМ КВЦ»*

В декабре 2019 года благодаря национальному проекту «Культура» и при поддержке Фонда кино в Красноармейске был открыт муниципальный модернизированный кинотеатр «Глобус». Этого события с нетерпением ожидали жители всего Красноармейского района. Кинотеатр сразу стал излюбленным местом отдыха и времяпрепровождения горожан. Несмотря на небольшую вместимость (всего 70 зрительских мест), кинотеатр стабильно демонстрирует одни из самых высоких показателей посещаемости и валового сбора в регионе.

В числе факторов успешного функционирования «Глобуса» администрация кинотеатра выделяет следующие:

- удачное расположение в центре города, в шаговой доступности от остановки общественного транспорта;

- стильный уютный интерьер;
- цифровой проектор, большой экран, современная система воспроизведения звука, удобные кресла;
- наличие сопутствующих услуг (гардероб, кинобар, детские игровые автоматы, информационные стенды, туалет);
- наличие парковки для автовладельцев;
- приветливый дружелюбный персонал, оперативно реагирующий на все запросы и пожелания зрителей.

Однако все это можно назвать скорее «естественными» условиями комфорта для гостей «Глобуса». Немаловажное значение для привлечения зрителей в кинотеатр приобрела системная работа с репертуаром и внедрение дополнительных инструментов привлечения зрителей.

Какую работу проводит команда «Глобуса», чтобы стать любимым местом отдыха горожан?

Во-первых, это еженедельное репертуарное планирование с учетом интересов, «распорядка дня» и финансовых возможностей зрителей разных возрастных категорий.

Во-вторых, это постоянная реклама фильмов с помощью печатных цветных афиш и флаеров, публикаций в местной газете и официальных группах кинотеатра в социальных сетях.

В-третьих, активное взаимодействие с образовательными организациями и предприятиями, что позволяет привлекать в кинотеатр организованные группы зрителей.

В-четвертых, привлечение спонсоров. Пример – конкурс для зрителей в честь годовщины со дня открытия кинотеатра в декабре 2020 года. Для победителей были предусмотрены призы - 12 кинобилетов, стоимость которых возместил «Глобусу» привлеченный спонсор. Таким же образом организуются специальные благотворительные показы для детей из детского дома и социально-реабилитационных центров.

В-пятых, акции, приуроченные к праздничным датам, с вручением сувениров посетителям (воздушные шары для самых маленьких и пр.)

Аналогичным образом выстраивается и работа трех действующих на территории Красноармейского района DVD – кинозалов, расположенных в районном центре, селах Высокое и Некрасово.

Дополнительным инструментом привлечения зрителей является также активное участие кинозалов в региональных фестивалях и тематических кинопрограммах, организуемых Саратовским областным методическим киноvideоцентром («Экран и время», «И помнит мир спасенный...», «Планета детства»), и крупных всероссийских акциях (Фестиваль уличного кино, Ночь кино и др.).

Таким образом, администрация муниципального модернизированного кинотеатра «Глобус» и DVD-кинозалов района использует комплексный подход при выборе эффективных мер привлечения, удержания внимания и заинтересованности постоянных и потенциальных зрителей в получении киноуслуг.

### **ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ АВТОРСКИХ ПРАВ (РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ КИНОПОКАЗА)**

*Дмитрий Сергеевич Полторецкий, ведущий юрисконсульт ГАУК «СОМ КВЦ»,  
ведущий юрисконсульт профессионально-педагогического колледжа Саратовского  
государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.*

Согласно действующему законодательству Российской Федерации, за совершенное правонарушение в авторской сфере может наступить три вида ответственности: гражданско-правовая, административная и уголовная. Также за одно нарушение в

авторско-правовой сфере могут наступить одновременно гражданско-правовая и административная (или уголовная) ответственность.

Гражданско-правовая ответственность за нарушение авторских прав является одной из самых распространенных и действенных. Привлечение к данному виду ответственности производится путем обращения в суд самого правообладателя или автора, которые, таким образом, защищают свои частные интересы. Такой способ защиты предусмотрен статьями 1250-1253 Гражданского кодекса Российской Федерации. Законодатель предусмотрел широкий круг мер воздействия на нарушителя:

- с нарушителя могут быть взысканы убытки, в таком случае необходимо подтверждение размера убытков и наличие причинно-следственной связи между правонарушением и наличием убытков;
- по решению суда у нарушителя могут изъять материальный носитель (товар, оборудование и пр.), который является объектом авторских прав;
- правообладатель может подать иск о признании права – если иное лицо не признает право интеллектуальной собственности за заявителем;
- может быть заявлено требование о выплате компенсации за нарушение исключительного права;
- в случае если объект авторско-правовой сферы неоднократно подвергался нарушениям со стороны юридического лица или индивидуального предпринимателя, то судом может быть принято решение о прекращении деятельности такого лица и исключении его из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

К административной ответственности могут быть привлечены как граждане, так и юридические лица за правонарушение, предусмотренное статьей 7.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – нарушение авторских прав, а также за незаконное использование экземпляров произведений (или фонограмм), контрафактных произведений или экземпляров, на которых указаны ложные и/или недостоверные сведения об авторе. При этом к ответственности по данной статье может быть привлечено не только лицо, изготовившее такие экземпляры, но и лица их распространяющие или использующие в иных целях. Привлечение к административной ответственности влечет за собой наложение штрафа, а также конфискацию (изъятие) незаконных (контрафактных) фонограмм или образцов произведений.

Статья 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает ответственность за действия, выразившиеся в недобросовестной конкуренции, при котором в оборот попал товар, по которому нарушены авторские права. За такое нарушение законодатель предусмотрел штраф не в твердой сумме, а в проценте оборота от выручки, полученной в связи с введением в оборот такого товара.

За нарушение интеллектуальных и смежных прав также возможно возбуждение уголовного дела и привлечение к ответственности, предусмотренной статьей 146 Уголовного кодекса Российской Федерации. Данная статья предусматривает ответственность за:

- плагиат, то есть незаконное присвоение авторства на произведение;
- приобретение, перемещение, перевозку, хранение незаконных (контрафактных) экземпляров произведений или фонограмм в целях сбыта.

Для привлечения нарушителя к такому виду ответственности обязательно наступление последствий в виде убытков автору или правообладателю в крупном или особо крупном размере. Крупным признается размер от 100 000 рублей, особо крупным свыше одного миллиона рублей.

Санкциями данной статьи также являются штраф, привлечение к обязательным работам, арест, а в случае, если преступление было совершено группой лиц или с использованием служебного положения, то возможно и лишение свободы до шести лет.



Таким образом, наступление ответственности за нарушение прав в сфере интеллектуальной собственности зависит не только от самого факта нарушения, но и иных факторов, которые могут повлиять на вид ответственности. На выбор вида ответственности может влиять сущность нарушения, условия нарушения, наступившие последствия и их тяжесть.

Более подробную информацию можно получить в документах:

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» (ст. 1225 - 1551), глава 70 «Авторское право» (ст. 1255 - 1302)**

2. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, статья 14.33. «Недобросовестная конкуренция»**

3. **Уголовный кодекс Российской Федерации, статья 146. «Нарушение авторских и смежных прав»**

### **ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КИНОПОКАЗА**

*Дмитрий Сергеевич Полторецкий, ведущий юрисконсульт ГАУК «СОМ КВЦ», ведущий юрисконсульт профессионально-педагогического колледжа Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204 на территории Саратовской области создаются условия для показа национальных кинофильмов, путем создания модернизированных кинозалов.

В целях формирования оптимального в коммерческом плане репертуара и повышения эффективности работы соответствующего кинозала, заключается агентский договор, который становится все более востребованным для современного российского гражданского законодательства. Несмотря на определенное сходство с договорами поручения и комиссии, отдельные правила которых Гражданский кодекс распространяет и на отношения, вытекающие из агентского договора, агентирование в силу принципиальных особенностей является самостоятельным соглашением и не относится к смешанным или комплексным договорам.

По юридической природе агентский договор консенсуальный, возмездный и двусторонне обязывающий. Законодательство не предъявляет специальных требований к субъектному составу агентского договора – ими могут выступать любые субъекты гражданских правоотношений. Гражданский кодекс называет только предмет агентского договора – совершаемые агентом и имеющие длящийся характер юридические и иные действия. В отличие от договоров поручения и комиссии, предусматривающих совершение поверенным (комиссионером) сделок, агентский договор включает совершение и сделок, и фактических действий (например, сбор информации, подготовка и проведение переговоров и т.д.).

В рамках, заключенных или заключаемых агентских договоров, государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр», выступающее агентом, за вознаграждение совершает от своего имени, но за счет Принципала, юридические и иные действия, направленные на установление отношений сотрудничества и партнерства.

Комплекс юридических и иных действий, поручаемых агенту по договору, включает осуществление следующих функций:

- заключение договоров с правообладателями, дистрибьютерами, в соответствии с которыми Принциалу передается право на публичный показ фильма, а также предоставляются копии фильмов и рекламных материалов.

Конкретные условия показа каждого фильма определяются в приложениях к агентскому договору. Данная информация направляется Принциалу не позднее одной недели до даты начала показа фильма.

Существенным условием являются обязанности и права сторон. Особо стоит отметить следующее:

- агент обязан выполнять обозначенные договором действия надлежащим образом и своевременно;

- от своего имени, в интересах Принциала, заключать с правообладателями, дистрибьютерами договоры и, с разрешения последних, передавать право использования фильма Принциалу.

Агент имеет право требовать от Принциала своевременного исполнения всех обязательств в соответствии с условиями агентского договора; проводить проверки данных бухгалтерского учета и билетно-кассового хозяйства Принциала, касающихся показа фильмов, как в период срока показа фильма, а также и после окончания срока показа, при этом агент может проводить их самостоятельно, так и привлекая для этого третьих лиц.

Принципал обязан с момента начала кинопоказа зарегистрироваться и, в установленном порядке, передавать сведения в Единую федеральную автоматизированную информационную систему сведения о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС);

- своевременно производить выплаты, предусмотренные агентским договором, в строгом соответствии с его условиями;

- проверить копию фильма, наличие и исправность ключей, рекламного ролика (если таковой имеется) в течение 24 часов после их получения;

- обеспечить показ фильма в том виде, в котором он представлен агентом;

- обеспечивать технологические условия сохранности копии фильма (жесткого диска) и нести материальную ответственность за их утрату, порчу и не возврат;

- не демонстрировать фильм вне места нахождения кинотеатра, указанного в договоре, не передавать и не переуступать третьей стороне любое из прав, полученных от агента по договору;

- предоставлять агенту в течение срока действия договора, ежедневно статистические данные о результатах показа фильмов в кинотеатре за предыдущий день на электронную почту агента;

- на следующий день по окончании срока показа, установленного в отношении каждого фильма направлять агенту по электронной почте итоговый отчет. В оригинале каждый из указанных выше отчетов должен быть предоставлен агенту в течение десяти календарных дней с даты окончания срока показа, установленного в отношении каждого фильма;

- обеспечивать за свой счет отправку правообладателю предоставленных копий фильма на следующий день (за исключением выходных дней) после окончания публичного показа фильма;

- своевременно и в полном объеме проводить рекламные мероприятия;

- принимать все возможные меры по недопущению незаконного тиражирования и иного незаконного использования фильма, а также осуществлять контроль в кинотеатре с целью недопущения кино- и фотосъемок.

- самостоятельно и за свой счет осуществлять выплату вознаграждения авторам музыкальных произведений (с текстом или без текста), использованных в аудиовизуальных произведениях, причитающегося им в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации за публичное исполнение музыкальных произведения при публичном исполнении произведения.

Принципал имеет право требовать от агента соблюдения сроков, указанных в договоре, соблюдения экономических интересов и коммерческой тайны принципала, своевременного предоставления сведений о ходе исполнения договора, в любое время проводить контроль над выполнением агентского договора.

Размер прокатной платы за предоставленные Принципалу права в отношении каждого Фильма устанавливается в сумме равной не менее пятидесяти процентов от всего валового сбора, полученного от показа фильма. За оказываемые по агентскому договору услуги Принципал выплачивает агенту вознаграждение в размере не менее десяти процентов, полученного с валового сбора. Принципал обязан произвести причитающиеся агенту выплаты в течение пяти рабочих дней после окончания проката фильма на основании соответствующего акта. В исключительных случаях по требованию правообладателя оплата Принципалом производится авансовым платежом в течение пяти рабочих дней на основании выставленного агентом счета.

Правообладатель заблаговременно организует предоставление Принципалу рекламных материалов. После получения рекламных материалов Принципал немедленно размещает информацию о фильме на собственных внешних и внутренних информационных стендах, а также в местах, обеспечивающих максимальный обзор потенциальными зрителями. Принципал не вправе использовать рекламные материалы в иных целях, кроме как для рекламы фильма, утвержденного компанией.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями агентского договора. Агент вправе потребовать у Принципала выплаты неустойки, в случае нарушения Принципалом сроков оплаты;

- при нарушении сроков отправки копий фильма;
- при нарушении сроков предоставления документов (ежедневных отчетов, итоговых отчетов, актов);
- за несоблюдение количества показов, за несогласованное изменение временного диапазона показа фильма и изменение установленной дистрибьютором цены билетов, а также за несоблюдение условий размещения рекламных материалов;
- в случае нарушения условий показа;
- в случае частичного повреждения или полного уничтожения копии фильма по вине принципала;
- в случае утери или повреждения рекламных материалов, до окончания периода демонстрации.

Агентский договор обычно заключается сроком на один финансовый год. Изменение условий, а также порядок расторжения агентского договора осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

### ***О ТВОРЧЕСКИХ РАБОТАХ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ КИНОЗАЛ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ 2021»***

*Ирина Викторовна Шатылко, заместитель директора ГАУК «СОМ КВЦ»*

По итогам проведения в 2021 году областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области» необходимо расставить некоторые акценты, чтобы определить важные направления информационно-рекламной деятельности кинозалов на последующий период.

Статистика областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области»: в нем приняли участие около 200 специалистов киноотрасли, они представляли 31 творческий

коллектив из 26 муниципальных районов области. Конкурсанты 2021 года соревновались в трех номинациях:

- дистанционный формат - рекламные видеоролики на тему «Идем в кино!» - 73 человека из 17 команд 16 муниципальных учреждений культуры,
- дистанционный этап - «Видеопрезентации «КиноКадры решают все» – 64 конкурсанта из 11 творческих команд 11 районов области,
- очный этап – смотр предсеансовых киномероприятий на тему «Земному притяжению вопреки» - 55 конкурсантов из 13 районов области.

Необходимо отметить отличную организацию и даже смелость учреждений культуры Александрово-Гайского, Аркадакского, Аткарского, Екатериновского, Красноармейского, Новобурасского, Новоузенского, Пугачевского и Турковского районов, которые представили свои творческие конкурсные работы не в одной, а в нескольких номинациях.

На взгляд организаторов и жюри конкурса, три названные номинации – это тот самый минимальный набор необходимых инструментов маркетинга, которыми должны владеть специалисты муниципальных кинозалов и кинотеатров.

Во-первых, этими навыками необходимо владеть с целью, где это необходимо, сохранить кинопоказ – DVD-киноустановки. Во-вторых, этим методам необходимо учиться и с целью развития кинопоказа, привлекая максимально возможное количество зрителей уже в открытые модернизированные кинозалы. Работа киноустановок/модернизированных кинозалов – это не только процесс, направленный на *организацию ДОСТОЙНОЙ социально-культурной среды в районах, но и средство получения доходов учреждений кинопоказа* для дальнейшего развития экономики муниципальных районов.

Итак, первая номинация, краткий анализ.

1. *Номинация «Рекламный ролик «Идем в кино». Рекламный ролик* — это художественное или анимационное видео, главная цель которого — привлечь потенциальных покупателей (заказчиков), инициировать продажу товара (услуги). *Требования:* рекламный ролик должен быть не только профессионально и качественно снят, но и являться оригинальным в плане сценария.

Как правило, требуется продумать и отразить в сценарии *оригинальную идею, то есть чем именно ваш кинозал уникален*. По этому сценарию снимается большой или полный рекламный ролик (2,5-3 минуты в нашем случае), в котором обязательно должен быть слоган, отражающий идею, и видеоизображение, которое бы сформировало у потребителя рекламу эту *идею зримо!* Коротко говоря, авторы должны пошагово разъяснить идею, привлекая «актеров», видеообъяснение и описание, тексты с контактами кинозала и т.п....

Затем из такого *полного ролика* и после его трансляции по максимально возможным каналам распространения, закреплении его визуальной идеи и слогана среди наибольшего количества зрителей, можно монтировать (и, как правило, делается в обязательном порядке) *короткий вариант ролика*. Его хронометраж - до 20 секунд в среднем. Он может стать фирменной рекламной/брендовой заставкой ваших учреждений кинопоказа.

Прежде чем приступать к съемке рекламного видеоролика, важно четко обозначить его цель и сформулировать *уникальное для зрителей предложение*.

В случае областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области» необходимо было продумать: Чем предложение вашего кинозала отличается от других учреждений района с точки зрения формата проведения свободного времени? Какие есть у потребителя преимущества, если он пойдет в кино, а не на концерт, в сквер и др. места отдыха? Какие есть ценовые предложения и есть ли акции для отдельных категорий зрителей?

В рекламном ролике лаконично необходимо было ответить на эти вопросы *красиво* с точки зрения видео, *ясно и четко* – с точки зрения лексического оформления,

*творчески/образно!!!* - с точки зрения визуализации и воплощения идеи, *конкретно* – с точки зрения указания контактов кинозала.

Рекламные ролики по хронометражу могут быть до 2 минут: они будут по значению больше имиджевые – в них, помимо уникального предложения классно провести время в кинозале, можно показать замечательные условия, дружный и доброжелательный коллектив кинозала, условия отдыха во время киносеанса, новые релизы, комментарии зрителей и прочее. Но смысл тот же – привлечь зрителя в кинозал! К тому же, чем больше вы вовлечете в съемки в качестве «актеров» потенциальных зрителей - жителей вашего населенного пункта, тем лучше. Привлечете местную «звезду» из числа лидеров общественного мнения, того, кто пользуется наибольшим уважением среди горожан, односельчан, - это хороший рекламный ход.

Эти ролики вы можете размещать в холле учреждения культуры, администрации муниципалитета, других организаций, на их официальных сайтах и в сети интернет.

Короткие ролики с самыми яркими фрагментами (и это может быть не один, а несколько роликов) из этого большого ролика вы можете смонтировать и сделать их рекламой - напоминанием зрителям о своем кинозале, постепенно и поочередно размещая их в соцсетях.

*Нежелательно:* использование фотографий/видео из интернета в таких роликах. *Важно:* качество съемок! Красивая идея не поможет привлечь зрителя, если изображение будет неэстетичным, плохо озвученным.

## *2. Номинация «Презентация» от английского “present” –представлять.*

*Видеопрезентация* – это демонстрация информации, в формате видео, с помощью которого компания презентует себя как организацию, структуру, либо представляет новый продукт/новое направление работы. Её можно просматривать на экране, компьютере, различных гаджетах или через проектор.

В конкурсе было предложено сделать видеопрезентацию продолжительностью не более 5 минут, рассказывающую о кинотеатре и наглядно демонстрирующую преимущества работы именно вашего кинозала. Видеопрезентация показывается на публичном мероприятии или размещается на сайте учреждения, его соцсетях и *является его визитной карточкой*. В отличие от имиджевого ролика *видеопрезентация* напрямую и достаточно подробно рассказывает о преимуществах вашего кинозала или оказываемой им услуги.

*Причем, если рекламный ролик - в первую очередь ТВОРЧЕСКИЙ ПРОДУКТ, то презентация - по своей сути больше всего ДЕЛОВОЙ продукт или БИЗНЕС продукт. Презентационное видео может содержать в себе больше фактической информации, которую кинозал считает нужной донести до зрительской аудитории.*

Видеопрезентация является *рекламным носителем*, способным продемонстрировать деятельность кинотеатра в живой манере, выполненная с помощью видеосъемки с профессиональным видеомонтажом, она обладает более высоким уровнем доверия.

Наиболее высокий эффект видеопрезентации может быть достигнут с помощью показа руководителей компании, сотрудников, клиентов. Благодаря присутствию людей в кадре, у зрителя создается впечатление личного знакомства с ними, что повышает лояльность клиента к вашему учреждению.

Можно рассказать в этом формате об объемах деятельности кинозала, к примеру уточнить: численность сотрудников, стратегические партнеры, количество показов и каких фильмов, заботу о безопасности, технологию подготовки показа и способы приобретения билетов – все эти данные могут привлечь широкую аудиторию потребителей, оценят такую открытость и смогут сделать необходимые выводы о необходимости посетить кинозал и посмотреть хорошее кино всей семьей. Важно показать и рассказать о преимуществах вашей работы, дать полную развернутую информацию о кинозале и его *особенных* предложениях.

Такая презентация должна быть у каждого кинозала. Ее можно размещать перед показом фильмов, а также и на других мероприятиях вашего учреждения культуры. Этот формат позволит повысить уровень доверия населения и привлечет качеством и объемами работы. Кстати, уместно также использовать презентационное видео в качестве дополнения к коммерческому предложению компании, направляемому по электронной почте. В таком случае вся необходимая информация о кинозале будет донесена в наиболее удобной для восприятия аудиовизуальной форме.

Такой ролик - презентация подходит для показа на проводимых учреждением культуры районных мероприятиях, выставках, при ведении переговоров с партнерами по привлечению сотрудников предприятий/организаций на тематические кинопоказы, для размещения на сайте и пр.

Видеопрезентацию можно использовать как *рекламный носитель* для работы по привлечению зрителей при посещении трудовых/ образовательных коллективов, перед показом кинофильма в кинозалах.

*Важное:* при съемке презентационного видеоролика важен дикторский текст, инфографика, надписи с ключевыми фразами, подробная демонстрация рабочего процесса и/или работы оборудования.

*Общие замечания, на которые необходимо обратить внимание участников областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области 2021»:* хромают эстетика изображения и тексты, некоторые команды сделали некорректную смесь из рекламного ролика и презентации, другие - сделали отчеты о работе, третьи – показали кинотеатр, но забыли рассказать о коллективе кинозала.

*3. Номинация предсеансовое киномероприятие* – форма мероприятия, целью которого является популяризация кинематографа. И это тоже одна из форм маркетинга и рекламного продвижения кинозала. Это инструмент, который позволяет сбалансировать интересы зрителей, экономические интересы и подчинить их миссии учреждения в целом.

Остановимся на основных критериях разработки предсеансового мероприятия.

*Оригинальность сценария и адаптированность его* возрасту зрителей, *Интерактивная работа со зрителем*, вручение небольших (недорогих) сувениров, буклетов продукции о кинозале. Отметим, отсутствие в сценарии интересной малоизвестной информации, географической «привязки» к вашему району или городу, не привлекут (если не наоборот) зрителей на просмотр фильмов в ваш кинозал. Грамотная работа по *титрованию программы*, разнообразное *использование фрагментов фильмов*, наличие подводки к фильмам в ходе и после мероприятия.

*Ведущие* - носители главной идеи/интриги сценария должны не только прочитывать текст, но и уметь артистично донести его смысл до разновозрастной зрительской аудитории, уметь «говорить» с ней на понятном ей языке. При этом немаловажным остается эффект внешнего вида и его соответствия теме мероприятия, отличное знание текста и темы, которые ведущий пытается донести до зрителя.

Важным элементом любого предсеансового мероприятия является привлечение *местных творческих* (театральных, хореографических и вокальных коллективов/исполнителей), цель в данном случае - привлечение в кинозал зрителей, которые хотели бы лично увидеть их выступления и затем стать постоянным зрителем кинозала.

Под качеством хорошего предсеансового мероприятия мы предлагаем понимать в том числе и следующие позиции: уникальность и безупречность выбора идеи и ее раскрытия ведущим, отрепетированность демонстрируемых творческих номеров, высокое качество изображения и видеоматериалов, звук и работа с микрофоном, эстетика оформления сценического пространства, костюмов.

Организаторы областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области 2021» надеются, что приведенная выше информация позволит муниципальным учреждениям культуры, занимающимся организацией кинопоказа, в дальнейшем усовершенствовать свою работу, сделать ее более качественной и применять максимально на практике.

## **О РОЛИ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ КИНОПОКАЗА**

*Елена Анатольевна Комарова, преподаватель профессионально-педагогического колледжа Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А., директор ООО «Дизайн студия – С»*

*Маркетинг* (от англ. *marketing* «рыночная деятельность») — организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации.

Более кратко, маркетинг — деятельность, направленная на удовлетворение рыночных потребностей с целью извлечения прибыли.

В широком смысле предназначение маркетинга состоит в «*определении и удовлетворении человеческих и общественных потребностей*».

*Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.*

Роль маркетинговых коммуникаций существенно возросла за последние годы. Для современного существования социальной сферы недостаточно просто представить качественную услугу.

Важным элементом является донесение до конечного потребителя информации о выгоде, которую он получит в случае приобретения этой услуги. *Маркетинговые коммуникации* — представляют собой процесс передачи целевой аудитории информации о продукте.

Маркетинговые коммуникации позволяют наладить взаимосвязь между организацией и потребителями с целью увеличения спроса и формирования узнаваемости организации, её предоставляемых услуг.

Маркетинговые коммуникации – сложный процесс, с помощью которого устанавливается связь с целевой аудиторией для передачи информации о конкретной услуге.

Инструментом передачи служат: личные продажи, реклама, прямой маркетинг и связи с общественностью (PR), стимулирование сбыта.

Интегрированные маркетинговые коммуникации – это концепция планирования маркетинговых коммуникаций, в которой оцениваются стратегические роли различных коммуникационных дисциплин – рекламы на широкую публику, прямого маркетинга, стимулирования продаж и связей с общественностью, и комбинация этих дисциплин, чтобы обеспечить ясность, последовательность и максимальное коммуникативное воздействие на потребителя.

*1. Различные элементы маркетинговых коммуникаций должны быть хорошо скоординированы.*

*2. Различные элементы маркетинговых коммуникаций должны одновременно достигать поставленных целей.*

Если не будут приняты шаги, объединяющие различные формы коммуникаций, то разнообразие предложений в обществе, различные средства информации, различные цели приведут к фрагментации и растворению сути рекламного сообщения и потери эффективности от его воздействия.

*Для чего нужно общаться с потребителями?*

Существуют разные мотивы общения с потребителями. Мы можем стремиться улучшить имидж своей организации или увеличить объём продаж.

Каждое сообщение мы мысленно адресуем определённой аудитории.

Если речь идёт о целевой аудитории ваших будущих зрителей и посетителей, я уверена, что вы хорошо её знаете. Кто эти люди? Какого они возраста и социального положения? Это ваши постоянные посетители и они живут рядом с Вами или это жители

соседних районов и городов? Я рекомендую изучить сегменты ваших целевых аудиторий и помнить, что у них могут быть разные предпочтения и вкусы, а ваша задача – удовлетворить эти потребности лучше, чем это делают ваши конкуренты.

А кого мы можем отнести к конкурентам? Это организации, которые предлагают схожий товар (прямые конкуренты) или организации, удовлетворяющие схожую потребность (например, потребность в досуге могут удовлетворять и спортивные клубы, рестораны), то есть так называемые «косвенные» конкуренты.

Изучение конкурентного окружения обязательно в нескольких направлениях – какой товар и услуги предлагают конкуренты, по какой цене, в какие сроки. Обязательно вы должны ответить на вопрос – «ЧЕМ МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛУЧШЕ КОНКУРЕНТА?». Именно тогда вы сможете определить своё место, место услуг своей организации в умах потребителей. На языке маркетинга это называется «позиционирование». Только определившись с позиционированием своей организации и услуг – вы сможете управлять маркетинговыми коммуникациями и достигать управленческого успеха.

Реклама товара или услуг имеет целью информировать покупателя (посетителя, зрителя) о продукции/услугах или стимулировать рынок.

Её предназначение – продать конкретную продукцию/услуги, переключить внимание с продукции конкурента.

А корпоративная реклама – продаёт позитивное отношение к организации.

Цель рекламы заключается в эффективном выборе направления реализации поставленной стратегии рекламодателя.

Общая цель раскрывается в коммуникативных стратегиях маркетинга – информирование, убеждение и напоминание.

ЦЕЛЬ РЕКЛАМЫ заключается в выборе направления реализации маркетинговой стратегии – формирование спроса и стимулирование сбыта на предлагаемые товары.

Высшая цель рекламы – повлиять на потребителя таким образом, чтобы он при покупке выбрал именно рекламируемый продукт.

## **СЦЕНАРИИ ПРЕДСЕАНСОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ КИНОЗАЛ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

### **СЦЕНАРИЙ КИНОМЕРОПРИЯТИЯ «НАШЕ РОДНОЕ КИНО - В НАУКУ И КОСМОС - ОКНО!» ИЛИ «МЕЧТА И ЖИЗНЬ, ПОЛЁТЫ И РЕАЛЬНОСТЬ»**

*Авторы: творческий коллектив МУ «Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры» (Иванушкина С.Н., Михайлова С.Ю., Шаронина Л.Г., Заманова Х.В., Чернова Т.Н.)*

*Возраст целевой аудитории: 12+*

*Выход ведущих киномероприятия – «КиноМечтателей» (4 человека).*

**Ведущий 1:** Здравствуй, наш Мудрый Экран, наш вечный КиноДруг – Мечтатель, и ты, наш дорогой Мыслитель-Кинозритель!

*Под фоновую музыку экран «оживает» и на нём поочерёдно загораются звёзды.*

**Ведущий 2:** Мы предлагаем вместе с нами. Здесь и сейчас задуматься о вечном, далёком и прекрасном... О том, что «земному притяжению вопреки» внутри каждого из нас – целая вселенная, где живет «крылатая мечта»...Прислушайтесь к себе... *(начинает звучать песня «Солнце и твоя мечта»).*

*В это время раздаются кинопамятки с обращением к Зрителю.*



**Ведущий 3:** Вы ведь тоже смотрите на ночное небо, мечтаете и загадываете желания... А значит тоже задумывались, почему звёзды большие и маленькие... Яркие и не очень... Возраст этих звезд – от 1 млн лет и до млрд. Более 4,5 млрд лет звезде по имени Солнце.

**Ведущий 4:** Самые яркие звёзды – это осуществившиеся мечты людей, которые шли к ней земным путём, прилагая все свои усилия и старания, отдавая ей годы, силы, жизни...

**Ведущий 1:** Дорогой наш Зритель! Где-то там наверху – далекая и невидимая глазом звезда прислушивается к твоему сердцу... Она ждёт, чтобы стать твоим путеводным небесным маячком на пути к мечте.

**Ведущий 2:** О, звезды – это «глаза вселенной», «фонари вечности»! Они многое видели, знают и помнят многое... Ах если бы понимать их язык...

**Ведущий 3:** Посмотрите, не те ли две яркие звезды засияли над Безонсоном в 1874 году?

*На экране демонстрируется сцена «Франция. Безонсон.1874г. Поздний вечер. Звёздное небо. Отец (художник и фотограф) с сыновьями (будущими родоначальниками серебряной пластины и синематографа) любуются небом. Далее демонтируются фрагмент видеохроники о братьях Люмьер.*

**Ведущий 4:** Вы же узнали этих юных мечтателей? Братья Луи и Огюст Люмьер – родоначальники кино, подарившие миру с 1895 г. научное открытие и возможность запечатлеть и показывать жизнь в движении.

**Ведущий 1:** Начиная с 1896 г. развивался и наш кинематограф. Стало возможно видеть, как мечтали другие киногерои, их судьбы – романтичны, фантастичны и биографичны.

*На экране демонстрируются фрагменты из х/ф «Алые Паруса» (реж.А.Птушко, 1961г.), «Мечте навстречу» (реж.М.Крюков, О.Коберидзе, 1963г.).*

*На экране демонстрируется сцена «1895г. Будущему авиаконструктору Игорю Сикорскому 6 лет. Диалог мамы и сына перед сном. Мария Стефановна Сикорская – медик по образованию, каждый раз старалась дать сыну образование и привить любовь к культуре и науке».*

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Властелин мира» (реж.У.Уитни, 1961г.).*

**Ведущий 2:** Игорь уснул и ему приснилось, будто он на борту летающего корабля, из окон которого далеко внизу видны море и острова с зелёными пальмами. Тогда он ещё не знал, что его сон осуществится через 30 лет. И всё это он увидит на борту собственноручно спроектированного самолёта – амфибия, воплотив в жизнь мечту Леонардо и Жюль Верна...

**Ведущий 3:** Яркая звезда Игоря Ивановича Сикорского зажглась над Киевом, сопровождала его и в изгнании.

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Поэма о крыльях» (реж.Д.Храбровицкий, 1979г.) о судьбах авиаконструкторов Андрея Туполева и Игоря Сикорского.*

**Ведущий 4:** Наше кино, документальное и художественное, умело не только «мечтать». Идя в ногу со временем, оно стало «окном» в необъятный мир важных научных открытий, чаяний и мыслей во имя целей и идей, не простых человеческих судеб. Созвездие ученых продолжает имя чудесного доктора и «хирурга от Бога» Николая Ивановича Пирогова, мечтавшего с раннего детства стать военным как отец или врачом, как друг их семьи.

*На экране демонстрируется фрагмент из к/ф «Пирогов» (реж.Г.Козинцев, 1947г.) об основоположнике русской военно-полевой хирургии.*

**Ведущий 1:** На мечту «о лучшей жизни» Ивана Павлова с малолетства вдохновили басни Крылова, а позднее труды великих мыслителей. Его «звезда» видна нам над Рязанью и Санкт-Петербургом.

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Академик Иван Павлов» (реж.Г.Рошаль, 1949г.).*

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Открытая книга» (реж. В.Фетин, 1973г.), сцена «Новочеркасск. 1915г. Выпускница с золотой медалью Мариинской женской гимназии Зинаида Ермолаева замирает, услышав музыку (фоном звучит музыка П.И. Чайковского)».*

**Ведущий 2:** Фильм Владимира Фетина «Открытая книга» посвящён микробиологу Зинаиде Виссарионовне Ермолаевой, более 30 лет жизни, отдавшей испытаниям и изучению лечебных свойств плесени. Самые рискованные эксперименты она проводила на себе, что едва не стоило ей жизни.

**Ведущий 3:** Открытый ею в 1943 г. отечественный антибиотик, спас тысячи жизней солдат на фронтах Великой Отечественной войны. «Госпожа Пенициллин» - так стали именовать её в научной медицинской среде. Её «звезда» ярко светит над Волгоградом и Москвой...

**Ведущий 4:** Созвездие научной мечты продолжает «звезда», засиявшая над Челябинской областью и Симферополем. Тема мечты во имя Блага человека волнует молодого учёного Игоря Васильевича Курчатова – физика, создателя атомной бомбы. О разработке самого страшного оружия 20 века, история научного противостояния и размышления над целью и результатом учёных разных стран звучит в фильме «Выбор цели».

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Выбор цели» (реж.И.Таланкин, 1975г.).*

*На экране демонстрируется сцена «Одесса.1916 г. Серёже Королёву 9 лет.»*

**Ведущий 1:** Мечта – «превозмочь и взлететь» заражала любознательных юных мечтателей. И те, глядя на небо грезили о крылатых машинах, полётах, звёздных маршрутах и способах покорить космос!

**Ведущий 2:** Фильм «Укрощение огня» Даниила Храбровицкого о космической мечте и сложном пути к ней посвящен главному конструктору, основоположнику авиационной и ракетной техники Сергею Павловичу Королёва.

**Ведущий 3:** Его «звезда» засияла в 1920г., когда увлечение воздухоплаванием, уже не имело под собой «земного притяжения».

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Укрощение огня» (реж.Д.Храбровицкий, 1972г.).*

**Ведущий 4:** «Звезда» Сергея Павловича Королёва неугасимо светит нам и сейчас над Кремлёвской стеной Красной площади... А её магнетический свет, словно притягивал в созвездие первых и этот непостижимый космос мечты и судьбы самых достойных и верных...

*На экране демонстрируется фрагмент из док.фильма «Земные тропы Волкова» (реж.Л.Кристи, 1974г.), сцена «Февраль 1971г. Луч высвечивает в темноте человека с дневником».*

**Ведущий 1:** Это слова из личного дневника Владислава Николаевича Волкова, вошедшие в его книгу «Шагаем в небо», написанные по возвращению из космоса в первый раз... Вторая встреча с космосом стала для Волкова дорогой в вечность, но его «звезда» ярко сияет над Москвой.

*На экране демонстрируется фрагмент из док.фильма «Земные тропы Волкова» (реж.Л.Кристи, 1974г.).*

**Ведущий 2:** В созвездии первых «звезда» над Кемеровской областью Алексея Архиповича Леонова (тот, что один на один вышел в открытый космос), и «звезда» над Вологодской областью Павла Ивановича Беляева.

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Время первых» (реж.Д.Киселёв, 2017г.).*

*На экране демонстрируется фрагменты из документальных фильмов и хроники об астрономе Л.И. Черных, сцена «Крым.1968 г. Обсерватория. У телескопа двое, одна из*

них - астроном Людмила Ивановна Черных». В кадре звучит песня «Нежность» А.Пахмутовой.

**Ведущий 3:** Слышите, это звучит любимая песня Юрия Гагарина...

**Ведущий 4:** А «звезда» Гагарина верно с периодичностью двигаясь и подмигивая, заглядывает в каждый уголок родной земли.

**Ведущий 1:** Но, кажется, что каким-то особым светом она сияет над с. Клушино Смоленской области.

**Ведущий 2:** Над Оренбургом, Байконуром и Саратовом.

*На экране демонстрируются фрагменты из документальных фильмов и хроники о первом полете Ю.А.Гагарина в космос.*

**Ведущий 3:** И всё-таки, благодаря лишь этому земному притяжению, в ответ – наша вечная нежность и добрая память...

**Ведущий 1:** Ты можешь позабыть свои желанья, и сбросить их, как старую листву. Смирись, когда напрасны все старанья, но только не меняй свою мечту! (Д.Томлинсон)

**Ведущий 2:** Скажу одно: мечтать необходимо! Мечты дают нам сил идти вперёд. Пусть цель не всем и сразу обозрима, но только тот, кто верит – тот дойдёт! (В.Шельске)

**Ведущий 3:** Мечтайте, люди добрые, мечтайте! О самом миллом, светлом и родном. И в жизни никогда не забывайте прощать, и за добро платить добром!

**Ведущий 4:** Есть истины, которых не отвергнешь, они верны, бессмертны и сильны. О, человек, когда же ты поверишь, что создаешь свой мир лишь только ты. (Г.Маркова)

*Звучит фоновая песня «Если умеешь мечтать». Зрителям раздают шары, чтобы загадать желание и отпустить свою мечту в небо.*

**Ведущий 1:** Предлагаю финал нашей встречи сделать космическим и вместе поднять юбилейную КиноРакету! Закрываем глаза и включаем воображение!

**Ведущий 2:** Ребята, пристегните себя и выполняйте все мои команды! Ключ на старт!

**Ведущий 3:** Начинаем обратный отсчёт!

**Ведущий 4:** Вместе-5,4,3,2,1 и заветное слово Ю. Гагарина- хором 3-4- ПОЕХАЛИ!

*Показ тематического художественного или анимационного фильма.*

## СЦЕНАРИЙ КИНОМЕРОПРИЯТИЯ «ГРАЖДАНИН ВСЕЛЕННОЙ»

*Автор: методист МАУК «Культурно-Просветительный Центр Досуга и Кино им. Б.Андреева» Зелепукина А.И.*

*Возраст целевой аудитории: 12+*

*На экране заставка с названием киномероприятия. Звучит фоновая песня Space «Magic Fly».*

**Ведущий 1:** Здравствуйте, уважаемые зрители!

**Ведущий 2:** Наше мероприятие «Гражданин Вселенной» посвящается 60-летию полета первого человека в космос.

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Гагарин. Первый в космосе» (реж.П.Пархоменко, 2013г.).*

**Ведущий 1:** 12 апреля 1961 года Юрий Гагарин впервые в мире поднялся в космос. Свершилось великое, небывалое, долгожданное. Ускоренный двадцатью миллионами лошадиных сил, космический корабль «Восток» осуществил давнюю мечту человечества. Три миллиарда жителей планеты Земля, разделённые океанами, границами, языками, обычаями славили нашу сверкающую победу. В какие бы дали ни проникали современники и наши потомки, они всегда будут помнить русских космонавтов,

проложивших первые тропы в звёздные просторы, будут помнить подвиг русского народа, сделавшего людей Земли гражданами Вселенной.

**Ведущий 2:** И первым гражданином Вселенной стал Юрий Алексеевич Гагарин. Открытая гагаринская улыбка, знакомая на всех континентах Земли, призывала народы разных государств к жизнелюбию, дружбе и миру. На многих языках называли его сыном планеты, сыном человечества.

*Отрывок из поэмы О. Сулейменова «Земля, поклонись человеку».*

*Чтец 1: Мы со скоростью света*

*Земную прорезали тьму,*

*От тележных колёс*

*До метровых зиловских шин.*

*От лаптей – до скафандров,*

*От юрт – до высотных домов.*

*Вот и годы прошли,*

*Бесконечные, яркие дни,*

*Дал могучий ствол*

*Не сожжённый снегами росток.*

*Сколько книг сохранила Земля!*

*Ненаписанных книг*

*Для тебя, мой «Восток»!*

*Серебристый корабль «Восток»!*

*На фоне музыки выходят юноша и девушка. Они читают стихотворение Э.Межелайтиса «Икар».*

*Девушка: Апрельское утро само, как заглавье поэмы,*

*Которой страна открывает великую книгу.*

*Юноша: Я знаю, я строчки сегодня в неё не прибавлю-*

*Я слишком волнуюсь... Я просто припоминаю.*

*Всё чаще и чаще в зрачки опрокинуто небо,*

*И звёзды крупнеют. И жаркое их притяжение*

*Тревожную кровь неуклонно вращает по жилам.*

*Девушка: Вот так, мой товарищ, мой гордый собрат по столетью,*

*Ты шёл в это вешнее утро.*

*Юноша: Вот так же, наверно, и птице,*

*Едва только крылья почувет, не терпит в небо;*

*Наполнить их ветром полёта.*

*Девушка. Но разве*

*Земля не была тебе добрым гнездом?*

*Неужто тебе на Земле не хватает уюта?*

*Неужто Земля не играла тебе колыбельной*

*Ладонями листьев по струнам соснового бора?*

*Чего же тебе на Земле не хватает?*

*Юноша: Всего только – звёзд под ногами.*

*Всего лишь – Вселенной, как сердце, распахнутой настезь.*

**Ведущая 1:** Человек перед космическим стартом. Каждая минута приближает к полёту. О чём он думал тогда?

*Звучит голос Ю.А. Гагарина из документального фильма «Гагарин» (реж. А. Китайцев, 2015г.): «Через несколько минут могучий космический корабль унесёт меня в далёкие просторы Вселенной. Что можно сказать вам в эти последние минуты перед стартом. Вся моя жизнь кажется мне сейчас одним прекрасным мгновением. Всё, что прожито, что сделано прежде, было прожито и сделано ради этой минуты. «Поехали».*

*Отрывок из поэмы О. Сулейменова «Земля, поклонись человеку».*

*Чтец 2: Мир жил предчувствием.*

*Мир знал – это свершится.*

*Художник ждал последнего мазка –  
Распахнуты настежь в эфире иллюзы:  
«Внимание! Говорит МОСКВА!*

*Работают все радиостанции Советского Союза!»*

*Звучит голос Левитана: «12 апреля 1961 года в Советском Союзе выведен на орбиту вокруг Земли первый в мире космический корабль-спутник «Восток» с человеком на борту. Пилотом-космонавтом космического корабля-спутника «Восток» является гражданин Союза Советских Социалистических Республик лётчик, майор Гагарин Юрий Алексеевич».*

*Отрывок из поэмы Р.Рождественского «Посвящение».*

*Чтец 3: Мне нравится, как он сказал: «Поехали!..»*

*(Лихой ямицик, солома в бороде).*

*Пошло по свету отзвуками, эхами,*

*Рассказами, кругами по воде...*

*...И главного конструктора знобило.*

*И космодром был напряжённо пуст.*

*«Поехали!» - такое слово было.*

*Но перед этим прозвучало: «Пуск!..»*

*И широко, размашисто, стотонно,*

*Надежд не оставляя на потом,*

*С оттяжкой по умытому бетону*

*Вдруг стегануло огненным кнутом!*

*И грохнул рёв! И забурилась ярость!*

*Закрыла небо дымная стена...*

*Земля возгнулась чуть, и, распрямляясь,*

*Ракету подтолкнула, понесла...*

*А дальше было просто.*

*Работа. И не более того...*

*Он медлил, отвечая на вопросы.*

*Не думая, что все слова его*

*Войдут в века, подхватятся поэтами,*

*Забронзовев, надоедят глазам...*

*Мне нравится, как он сказал: «Поехали!» ...*

*А главное, он сделал, как сказал!*

**Ведущая 2:** Мы ждали, мы этого ждали, и всё ж растерялись в тот час, когда из космической дали слова долетали до нас. И к ним повернулась мгновенно великая наша Земля. Сегодня загадка – Вселенная приблизилась к башням Кремля. Далёкие звёздные выси, не так далеки вы теперь! Россия к вам ринулась мыслью, и в космос распахнута дверь.

*На экране демонстрируется фрагмент из х/ф «Гагарин. Первый в космосе» (реж. П. Пархоменко, 2013г.). Звучит голос Гагарина: «Чувствую себя нормально! Чувствую хорошо! Полёт проходит нормально!»*

*Чтец 4: Свершилось!*

*Люди, слышите, свершилось!*

*Она взята – вершина из вершин.*

*По необъятной межпланетной шири*

*Прошёлся наш российский гражданин!*

*Чтец 5: читает стихотворение В. Родионова.*

*Ходил по Саратову парень,*

*Каких на Руси не один,*

*По имени Юрий Гагарин,*

*Студент, человек, гражданин,*

*И – вот оно:*

*- В космос! Впервые! –  
Гремит над сияющим днём.  
Сквозь дали небес голубые –  
В космосе, как даль, голубом,  
Ступил на родную Землю,  
На шёлк изумрудной травы  
И шлем космонавта, помедлив,  
Уверенно снял с головы.  
Отчизны пленительный воздух  
Коснулся обветренных щёк,  
В глазах его – звёздный отблеск  
И счастья земной огонёк.  
Шагнув на родную планету,  
Чтец б: И вот уж на площади Красной  
Тебе рукоплещет народ  
За подвиг большой и прекрасный,  
Невиданный в мире полёт.  
Тот подвиг Отчизне подарен,  
Гордится народ-исполн  
Тобою, товарищ Гагарин,  
Российской страны гражданин!  
Звучит песня А. Пахмутовой «Созвездие Гагарина».  
На экране демонстрируется заставка на космическую тему.*

**Ведущий 1:** Уважаемые зрители! Мы предлагаем вам викторину «Первый в космосе».

1. Назовите дату и место рождения Юрия Алексеевича Гагарина (9 марта 1934г., с.Клушино, Гжатский (ныне Гагаринский) район, Западная область (ныне – Смоленская область), СССР)

2. Какое звание присвоили Юрию Гагарину во время полета в космос? (Звание майора (внеочередное) по распоряжению Н.Хрущева)

3. Где приземлился Юрий Гагарин после полета в космос? (В Саратовской области, неподалёку от д.Смеловка Энгельсского района)

4. Назовите первый художественный фильм о Ю.Гагарине? (Х/ф «Так начиналась легенда», Режиссер Б.Григорьев, 1976 г.)

5. О чем Юрий Гагарин мечтал с детства? (Ю.Гагарин мечтал летать на самолетах)

*Ответившим правильно на вопросы вручают сувенирные календарики.*

**Ведущий 1:** Спасибо большое за участие в викторине! В заключение мероприятия исполняется танец «Покорители космоса» (сопровождается видеоклипом).

*Показ тематического художественного или анимационного фильма.*

## **МОДЕРНИЗИРОВАННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КИНОЗАЛЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*За период 2016-2020 гг. в Саратовской области технически переоснащено 26 муниципальных кинозалов в 24 населенных пунктах области. Модернизация в названных кинозалах проходила в 2016-2018 гг. в рамках совместной программы Министерства культуры РФ и Фонда кино, 2019-2020 гг. в рамках национального проекта «Культура» федерального проекта «Культурная среда».*

1. **Дом кино «Маяк»** (200 зрительских мест). Адрес: с. Александров-Гай, ул. Коммунистическая, 19. Учредитель: МБУК «Централизованная клубная система» Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.
2. **Кинотеатр «Мир»** (196 зрительских мест). Адрес: г. Аркадак, ул. Калинина, 7. Учредитель: МРУК «Централизованная клубная система» Аркадакского муниципального района Саратовской области.
3. **Кинотеатр «Родина»** (234 зрительских мест). Адрес: г. Аткарск, ул. Ленина, 76. Учредитель: МАУК «Культурно-просветительный центр досуга и кино им. Б.Андреева».
4. **Кинозал «Лира»** (380 зрительских мест). Адрес: г. Балаково, ул. Коммунистическая, 124. Учредитель: МАУК «Концертная организация» «Городской центр искусств им. М.Э. Сиропова».
5. **Кинотеатр «Факел»** (150 зрительских мест). Адрес: г. Вольск, п. Клены, ул.Радужная, 2. Учредитель: МУК «Централизованная клубная система»
6. **Кинотеатр «Экран»** (240 зрительских мест). Адрес: р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, 1. Учредитель: МБУК «Межпоселенческое КДО» Дергачевский Дом кино.
7. **Кинозал «Победа»** (239 зрительских мест). Адрес: р.п. Духовницкое, ул. Чернышевского, 32. Учредитель: МУДО "Центр творчества, досуга и спорта «Созвездие».
8. **Кинотеатр «Юбилейный»** (150 зрительских мест). Адрес: г. Ершов, ул. Юбилейная, 2А. Учредитель: МБУК «Районный дом культуры» Ершовского муниципального района Саратовской области.
9. **Кинотеатр «Колос»** (165 зрительских мест). Адрес: с. Ивантеевка, ул. Советская, 24. Учредитель: МУ «Центральный Дом культуры» Ивантеевского муниципального района Саратовской области.
10. **Кинотеатр «Победа»** (2 кинозала на 300 и 20 зрительских мест). Адрес: г. Калининск, ул. Советская, 30/1. Учредитель: МБУК «Калининский районный Дворец культуры».
11. **Кинотеатр «Глобус»** (70 зрительских мест). Адрес: г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 61. Учредитель: МБУК «Централизованная клубная система Красноармейского муниципального района».
12. **Кинотеатр им. К. Маркса** (240 зрительских мест). Адрес: г. Красный Кут, ул. Московская, 58. Учредитель: МУ «Городской дом культуры и кино».
13. **Кинотеатр «Синема Оз 3D»** (285 зрительских мест). Адрес: р.п.Озинки, ул. Ленина д.22. Учредитель: МБУК «Социально – культурное объединение Озинского муниципального района».
14. **Кинотеатр «Юность»** (200 зрительских мест). Адрес: г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 27. Учредитель: МБУК «Централизованная клубная система Новоузенского муниципального района».

15. **Киноконцертный досуговый центр «Современник»** (2 кинозала на 300 и 24 зрительских места). Адрес: г. Петровск, ул. Железнодорожная, 16. Учредитель: МУК «Киноконцертный досуговый центр «Современник».
16. **Кинотеатр «Луч»** (120 зрительских мест). Адрес: с. Питерка, ул. им Ленина, 102. Учредитель: МБУК «Централизованная клубная система Питерского района Саратовской области».
17. **Кинотеатр «Октябрь»** (200 зрительских мест). Адрес: р.п. Романовка, ул. Народная, 27 А. Учредитель: МУК «Киноvideоцентр» Романовского муниципального района.
18. **Кинотеатр «Нива»** (150 зрительских мест). Адрес: р.п. Самойловка, ул. 30 лет Победы, 8. Учредитель: МБУК «Районный центральный Дом культуры».
19. **Киноконцертный зал р.п. Степное** (438 зрительских мест). Адрес: р.п. Степное, ул. Карла Маркса, 10. Учредитель: МБУК «Централизованная клубная система Советского муниципального района Саратовской области».
20. **Кинозал «Космос»** (150 зрительских мест). Адрес: р.п. Турки, ул. Ленина, 1а. Учредитель: МУК «Турковский районный Дом культуры» Саратовской области.
21. **Кинотеатр «Спутник»** (170 зрительских мест). Адрес: р.п. Мокроус, ул.Ф.Энгельса, 14а. Учредитель: МБУК «Централизованная клубная система Федоровского муниципального района Саратовской области».
22. **Городской дворец культуры** (518 зрительских мест). Адрес: г. Хвалынский, ул. Советская, 89а. Учредитель: МУК «Хвалынский Городской дворец культуры».
23. **Кинотеатр «Корунд»** (404 зрительских мест). Адрес: г. Шиханы, ул. Ленина, 8. Учредитель: МУ ДК «Корунд» муниципальное учреждение г. Шиханы Саратовской области.
24. **Дворец культуры «Восход»** (368 зрительских мест). Адрес: г. Энгельс, р.п. Приволжский. Учредитель: МБУ «Дворец культуры «Восход» муниципального образования г. Энгельс.

***ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ КИНОПОКАЗА***

**Штатное расписание отдела по делам кино  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Социально-культурное объединение Озинского муниципального района»**

1. Заведующий отдела по делам кино	1,0 ед.
2. Методист	1,0 ед.
3. Киномеханик	1,5 ед.

**Штатное расписание Муниципального казенного учреждения культуры  
«Обеспечение деятельности учреждений культуры и кино»**

1. Кассир билетный	1,5 ед.
2. Контролер билетный	1,5 ед.
3. Гардеробщик	0,5 ед.
4. Уборщик помещений	3,0 ед.



**Должностная инструкция заведующего отделом кино  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Социально-культурное объединение Озинского муниципального района»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. №251 н. и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

1.1 Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование (экономическое, гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет.

1.2 Заведующий отделом кино (далее – работник) назначается на должности и освобождается от должности руководителем МБУК «СКО ОМР» (далее – Руководитель) по согласованию с начальником Управления культуры и кино администрации Озинского муниципального района.

1.3 Работник в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю МБУК «СКО ОМР» и начальнику Управления культуры и кино администрации Озинского муниципального района.

1.4 Работник при исполнении своих должностных обязанностей должен знать:

- законы и иные нормативные акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций кинопроката;
- нормативные и методические документы по вопросам производственной или административно-хозяйственной деятельности отдела по прокату кино- и видеофильмов, теоретические основы, технологический процесс сохранности и проката фильмофонда;
- основы экономики и управления в кинематографии;
- основы менеджмента, психологии управления, трудового законодательства, учета и отчетности производственной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

2.1 Осуществляет руководство деятельностью отдела по прокату кино- и видеофильмов;

2.2 Обеспечивает пополнение, эффективное использование и условия для сохранности фонда кино- и видеофильмов (фильмофонда).

2.3 Организует пропаганду, рекламирование и продвижение художественных, хроникально- документальных, научно-популярных, учебных фильмов;

2.4 Организует планирование деятельности отдела, учет и предоставление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда;

2.5 Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении отдела, подает заявки на ремонт и пополнение оборудования инвентаря;

2.6 Осуществляет подбор и расстановку кадров отдела;

2.7 Организует работу по повышению квалификации работников отдела, контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

2.8 Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении и взысканий на работников отдела, организует учет их рабочего времени.

**3. Права**

Заведующий отделом кино имеет право:

3.1 На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

3.2 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

3.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

3.4 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

3.5 Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.6 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.7 Повышать свою профессиональную квалификацию;

3.8 Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

#### **4. Ответственность**

4.1 Заведующий отделом кино несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

- За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

- За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### **Должностная инструкция методиста отдела по делам кино Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурное объединение Озинского муниципального района»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. №251 н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность методиста отдела по делам кино (далее - Методист).

1.2 Методист относится к категории специалистов.

1.3 Требования к квалификации:

- Ведущий методист по делам кино - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по делам кино I категории не менее 2 лет.

- Методист по делам кино I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности методиста по делам кино II категории не менее 1 года.

- Методист по делам кино II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года.

- Методист по делам кино - среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Методист назначается и освобождается от должности приказом руководителя МБУК

«СКО ОМР» (далее — Руководитель) по согласованию с начальником Управления культуры и кино.

1.5 Методист подчиняется непосредственно заведующему отделу по делам кино, руководителю МБУК «СКО ОМР» и начальнику Управления культуры и кино.

1.6 В своей деятельности Методист руководствуется:

- Конституцией и законодательством РФ;
- нормативными Актами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующим вопросов;
- Приказами и Распоряжениями начальника Управления, руководителя Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7 Методист должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций по прокату кинофильмов;
- цели и основные виды деятельности кинематографии;
- нормативные и методические документы по вопросам кинообслуживания населения и проката кино и видеофильмов;
- состояние и наличие действующего фильмофонда, дислокацию (местонахождения) и эксплуатационные показатели кинотеатров и киноустановок;
- демографические данные региона, находящегося в сфере кинообслуживания;
- основы киноискусства, экономики и управления и кинематографии;
- основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Составляет месячные репертуарные планы проката кинофильмов;
- 2.2. Подготавливает информацию для киносети о вновь поступивших и выбывающих из фонда кинофильмов;
- 2.3. Работает с детским активом кинозрителей в кинотеатре;
- 2.4. Подбирает кинофильмы в помощь школьным программам и для внеклассной работы с детьми;
- 2.5. Организует проведение тематических показов кинофильмов, недель и декад детского кинофильма;
- 2.6. Участвует в составлении ответов о прокате кинофильмов;
- 2.7. Оформляет документы на выдачу кинофильмов кинотеатрам и киноустановкам.

## **3. Права**

Методист имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 3.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- 3.5. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию;
- 3.8. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

## **4. Ответственность**

Методист несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2 За причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция киномеханика  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Социально-культурное объединение Озинского муниципального района»**

**I. Общие положения**

1. Киномеханик относится к категории специалистов.
2. На должность киномеханика назначается лицо, имеющее среднее, средне профессиональное или высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу.
3. В своей работе руководствуется:
  - трудовым договором и должностной инструкцией;
  - действующим законодательством;
  - приказами и распоряжениями руководителя МБУК «СКО ОМР» (в дальнейшем Учреждение);
  - правилами внутреннего распорядка;
  - правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
4. В своей работе подчиняется непосредственно заведующему отделом руководителю (в дальнейшем Учреждение), выполняем разовые поручения Начальника Управления культуры и кино.

**II. Должностные обязанности**

- В обязанности киномеханика входит:
- действие в интересах работодателя;
  - демонстрирование кинофильмов и техническое обслуживание всех видов киноустановок и кинооборудования, находящегося в кинотеатре;
    - комплексная проверка, наладка, регулировка, юстировка и текущий ремонт кинопроекционной, звуковоспроизводящей аппаратуры, электропитающих устройств, аппаратуры синхронизации, электрораспределительных и электросиловых устройств кинотеатра, средств автоматизации кинопоказа. Чистка и смазка аппаратуры;
    - проведение ремонтных работ по монтажу и замене кинопроекционного оборудования;
    - техническая проверка и испытание всех типов новой киноаппаратуры и оборудования;
    - осуществление надзора за электросетью и электрооборудованием киноустановок;
    - проверка, перемотка, увлажнение, определение технического состояния и текущий ремонт фильмокопий. Ведение технической документации киноустановки;
    - выполнение всех видов работ, связанных с нормальной технической эксплуатацией кинотеатра;
- Киномеханик также обязан знать:
- технические данные, устройство, принцип действия, способы регулировки, юстировки и наладки кинопроекционной аппаратуры, электропитающих и звуковоспроизводящих устройств, средств автоматизации кинопоказа
  - нестандартное кинопроекционное и звуковоспроизводящее оборудование;
  - чертежи и монтажные схемы киноустановок, в том числе с использованием микропроцессорной техники и электронных систем;
  - обеспечивать образцовый порядок на своем рабочем месте и строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- бережно сохранять вверенные материальные ценности, не допускать прочи, хищения, поломок, порчи материальных ценностей, находящихся в зрительном зале и фойе кинотеатра;
- соблюдать требования действующего законодательства о труде;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения;
- выполнять иные функции, возложенные на него приказом работодателя.

Киномеханик является материально ответственным лицом и несёт в установленном порядке материальную ответственность за вверенные ему материальные ценности.

### **III. Киномеханику запрещается**

Оставлять рабочее место без разрешения непосредственного руководителя.

Курить в неположенных местах и распивать спиртные напитки на всей территории торгового центра.

Подключать любые нагревательные приборы, кипятильники или иные устройства без согласования с администрацией кинотеатра.

### **IV. Права**

Киномеханик имеет право:

1. Требовать от руководства материалы, необходимыми для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
4. Докладывать руководству учреждения обо всех недостатках, имеющихся в работе кинотеатра.

### **V. Ответственность**

Киномеханик несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **Должностная инструкция кассира билетного Муниципального казенного учреждения культуры «Обеспечение деятельности учреждений культуры и кино»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. На должность кассира билетного принимается лицо, имеющее среднее, среднее профессиональное, высшее образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.2. Кассир билетный (далее – работник) непосредственно подчиняется руководителю МКУК «ОДУКиК» (далее Учреждение).
- 1.3. Работник принимается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. В своей работе он руководствуется:
  - должностной инструкцией и трудовым договором;
  - действующим законодательством;
  - приказами и распоряжениями руководителя;

- правилами внутреннего распорядка;
- правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

## **II. Должностные обязанности**

Работник обязан:

- работать честно и добросовестно;
- иметь аккуратный внешний вид и вежливые манеры;
- приходить на работу без опозданий в точно назначенное руководителем время;
- доброжелательно и приветливо общаться с посетителями;
- при выдаче билетов - сказать сеанс, название фильма, а также число, если билет приобретается на ближайшую дату;
- вести учет рекламной продукции, поступающей на кассу;
- принимать на хранение от работников РДК вещи, оставленные в РДК;
- своевременно информировать киномехаников об отмене сеанса;
- информировать посетителей о возрастном ограничении на фильмы и не продавать билеты посетителям, подпадающим под жесткие возрастные ограничения;
- вести строгий контроль проданных билетов;
- бронировать билеты, но не более 50% от общего количества мест в зале;
- при возникновении спорных ситуаций действовать по согласованию с руководителем;
- осуществлять возврат билетов только до начала сеанса;
- свободно владеть информацией о репертуаре РДК, содержании демонстрируемых кинофильмов, расписании сеансов, и предоставлять эту информацию посетителям в случае необходимости;
- не допускать к рабочему месту посторонних лиц (включая других сотрудников РДК);
- сохранять конфиденциальность информации о своей работе;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций с посетителями вежливо и корректно разрешать конфликтные ситуации, а в случае отсутствия в момент конфликта директора РДК, составлять докладную записку о его содержании;
- своевременно отвечать на звонки телефона для заказа билетов и предоставлять клиентам всю необходимую информацию;

## **III. Билетному кассиру запрещается:**

- курить в неположенных местах и распивать спиртные напитки на всей территории РДК;
- подключать любые нагревательные приборы, кипятильники или иные электрические устройства без согласования с руководителем;
- отлучаться с рабочего места без разрешения руководителя;
- на рабочем месте: принимать пищу, жевать жевательную резинку, читать в присутствии посетителей, использовать презрительную интонацию, грубить, иметь недовольное или безразличное выражение на лице;
- использовать ненормативную или сленговую лексику;
- оставаться равнодушным к просьбам посетителей;
- использовать мобильные средства связи без рабочей необходимости;
- разговаривать по служебному телефону на темы, не имеющие отношения к работе;
- принимать решения вне сферы своих полномочий;

## **IV. Права**

Для выполнения своих должностных обязанностей работник имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 4.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- 4.5. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей и прав;

- 4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию;
- 4.8. Другие права предусмотренные трудовым законодательством.

## **V. Ответственность**

5.1. За невыполнение своих обязанностей работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При нанесении материального ущерба работник несет полную материальную ответственность в размере нанесенного ущерба.

5.3. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей и упущения в работе работник может быть лишен премии полностью или частично по представлению директора РДК.

5.4. За разглашение конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну, работник может быть привлечен к административной ответственности, вплоть до увольнения.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **Должностная инструкция контролера билетного Муниципального казенного учреждения культуры «Обеспечение деятельности учреждений культуры и кино»**

### **I. Общие положения**

1.1. На должность билетного контролера принимается лицо, имеющее среднее, среднее профессиональное, высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Билетный контролер непосредственно подчиняется руководителю МКУК «ОДУКиК» (далее Руководитель).

1.3. Билетный контролер принимается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

1.4. В своей работе он руководствуется:

- трудовым договором и должностной инструкцией;
- действующим законодательством;
- приказами и распоряжениями руководителя;
- правилами внутреннего распорядка;
- правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

### **II. Должностные обязанности**

2.1. В свое рабочее время билетный контролер:

- Вежливо и корректно отвечает на все вопросы посетителей, касающиеся работы.
- Свободно владеет информацией о репертуаре в РДК, содержании демонстрируемых кинофильмов, возрастных ограничениях на них, расписании сеансов, и предоставляет эту информацию посетителям в случае необходимости.

- В случае возникновения конфликтных ситуаций между работниками и посетителями вежливо и корректно разрешает возникшие разногласия.

- Обеспечивает подготовку зрительного зала к запуску посетителей, в связи с чем: является на работу за 30 минут до начала первого сеанса, (начало рабочего дня устанавливается дополнительно в зависимости от времени начала первого сеанса); в перерывах между сеансами, совместно с уборщицами РДК, обеспечивает уборку кинозала; не ранее, чем за 10 минут до начала сеанса начинает запуск посетителей в зрительный зал, отрывая контрольный талон у билета; по окончании киносеанса открывает выходы из зрительного зала и обеспечивает выход зрителей.

- Во время проведения киносеанса в обязательном порядке находится в зрительном зале, и в случае возникновения внештатных ситуаций своевременно ставит в известность директора РДК.

- При запуске зрителей билетер обязан здороваться и желать посетителям приятного просмотра.

- В обязанности билетера входит сопровождение зрителей, входящих в зрительный зал, до занятия ими соответствующих билетам посадочных мест (после начала сеанса для удобства зрителей используется ручной фонарик).

### **III. Билетному контролеру запрещается:**

- Оставлять рабочее место без разрешения руководителя.
- Пропускать на сеанс лиц, не имеющих действительных билетов на этот сеанс.
- Принимать пищу, пить воду, чай и т.п. в присутствии посетителей.
- Кричать, громко разговаривать или смеяться в присутствии посетителей.
- Курить в неположенных местах и распивать спиртные напитки на всей территории.
- Подключать любые нагревательные приборы, кипятильники или иные устройства без согласования с руководителем;
- Оставлять кинозал без присмотра во время сеанса.
- Присваивать себе любые найденные в кинотеатре вещи.
- Отлучаться с рабочего места во время запуска зрителей.
- Использовать ненормативную и сленговую лексику.
- Сидеть на стуле у зала в присутствии посетителей.
- Пользоваться мобильными средствами связи на рабочем месте.
- Иметь неопрятный внешний вид.
- Читать книги, газеты, журналы и проч. в присутствии посетителей.
- Жевать жевательную резинку.

### **IV. Права**

Для выполнения своих должностных обязанностей работник имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 4.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- 4.5. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей и прав;
- 4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию;
- 4.8. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

### **V. Ответственность**

- 5.1. За невыполнение своих обязанностей билетный контролер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. При нанесении материального ущерба кинотеатру билетный контролер несет полную материальную ответственность в размере нанесенного ущерба.
- 5.3. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей и упущения в работе билетный контролер может быть лишен премии полностью или частично по представлению директора.
- 5.4. За разглашение конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну, билетный контролер может быть привлечен к административной ответственности, вплоть до увольнения.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.